

Pošumavská odpadová, s.r.o.

Dr. Sedláka 782/III, 339 01 Klatovy

PROVOZNÍ ŘÁD

dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

Sběrný dvůr Neurazy – stacionární zařízení pro sběr a skladování odpadů

Schválil: Krajský úřad Plzeňského kraje

Provozní řád je nedílnou součástí rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru životního prostředí č.j.: PK-ŽP/17134/23 ze dne 6. 2. 2024.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

③

Zapsána v OR vedeného krajským soudem v Plzni, oddíl C vložka 31823 dne 26. 10. 2015
IČ: 045 10 984
DS: ejbawsw

e-mail: info@posumavskaodpadova.cz
www.posumavskaodpadova.cz

Obsah:

1. Základní údaje o zařízení

- 1.1. název zařízení,
- 1.2. identifikační údaje vlastníka zařízení,
- 1.3. identifikační údaje provozovatele zařízení včetně údajů o statutárních zástupcích a jejich telefonního čísla,
- 1.4. jména vedoucích pracovníků zařízení,
- 1.5. významná telefonní čísla, alespoň požární ochrana, záchranná služba, policie,
- 1.6. údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů, alespoň příslušného územního pracoviště České inspekce životního prostředí, příslušného krajského úřadu, příslušného obecního úřadu, příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a krajské hygienické stanice,
- 1.7. adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno,
- 1.8. údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu (označení stavebního úřadu, č.j., datum vydání),
- 1.9. odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 zákona,
- 1.10. údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.

2. Charakter a účel zařízení

- 2.1 typ zařízení (název technologie/ činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona,
- 2.2 způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6. zákona, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona
- 2.3 seznam druhů odpadu (katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů) a kategorie odpadu, pro něž je zařízení určeno přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona,
- 2.4 účel, k němuž je zařízení určeno,
- 2.5 údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet,
- 2.6 vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady.

3. Stručný popis zařízení

- 3.1 popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustředovací prostředky, manipulační prostředky,
- 3.2 popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti,
- 3.3 situační náčrtek provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení (například přístupové cesty do zařízení,

umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí).

4. Technologie a obsluha zařízení

- 4.1 povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení,
- 4.2 postup při převzetí odpadu – popis administrativního postupu a praktického postupu kontroly kvality odpadu, které zahrnují alespoň zjištění hmotnosti odpadu, provedení vizuální kontroly,
- 4.3 provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů,
- 4.4 popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány,
- 4.5 nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umístování odpadů v zařízení.

5. Monitorování provozu zařízení

6. Organizační zajištění provozu zařízení, ohlašování zařízení

7. Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů. Součástí je vždy nastavení způsobu uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

- 7.1 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení
- 7.2 Vedení evidence v zařízení produkovaných odpadů
- 7.3 Způsob uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

- způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí, zdraví pracovníků a veřejné zdraví,
- způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady,
- opatření pro případ havárie,
- opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek

10. Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu

- 10.1 kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení,
- 10.2 popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům,
- 10.3 údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů,

10.4 výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení,

10.5 údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

11. Zařízení k biologickému zpracování biologických odpadů a zařízení na úpravu kalů

11.1 popis suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány,

11.2 způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie včetně hodnocení zdravotního rizika.

12. Požadavky na zařízení určená pro nakládání s odpady a jejich provoz (§ 3 vyhlášky)

Příloha č. 1 Situační plán

Příloha č. 2 Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení

Příloha č. 3 Návrh provozního deníku

Příloha č. 4 Smlouva o podnájmu sociálního zázemí pro obsluhu

Příloha č. 5 Smlouva o poskytování služeb v oblasti nakládání s odpady (provozovatel SD Neurazy)

Příloha č. 6 Vyjádření MÚ Nepomuk odbor výstavby a ŽP

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení

Sběrný dvůr Neurazy – stacionární zařízení pro sběr a skladování odpadů

1.2 Identifikační údaje vlastníka

Obec Neurazy
Neurazy 61, 335 01 Neurazy
IČ: 002 57 001
DIČ: CZ00257001
starosta města: Ing. František Růžička
Tel.: 371 591 184

1.3 Identifikační údaje provozovatele

Pošumavská odpadová, s.r.o.
Dr. Sedláka 782/III, 33901 Klatovy
Jednatel: Ing. Michael Skrbek
IČO: 045 10 984
Tel.: 376 555 200

1.4 Jména vedoucích pracovníků zařízení

Ing. Michael Skrbek – jednatel
Milan Havlík – ředitel provozovny, vedoucí pracovník

1.5 Významná telefonní čísla

Hasiči	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie	158
Městská policie	156

1.6 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Česká inspekce životního prostředí, Klatovská 48, 301 22 Plzeň
Oblastní inspektorát Plzeň
Tel.: 377 993 411, 731 405 350 (mimo pracovní dobu)

Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Odbor životního prostředí
Tel.: 377 195 111

Městský úřad Nepomuk, Náměstí Augustina Němejce 63, 335 01 Nepomuk
Odbor životního prostředí
Tel.: 371 519 711



Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje
Územní pracoviště Plzeň jih, Skrétova 15, Plzeň
Tel.: 377 155 217

Obec Neurazy
Neurazy 61, 335 01 Neurazy
Tel.: 371 591 184

1.7 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Pozemky – parcela č. 1874/1, 1874/59 v katastrálním území Neurazy a nově označením par. číslem 1874/76 dle geometrického plánu č. 221-109/2020 provedené dle územního rozhodnutí pod č.j. VŽP/2029/2022_paT ze 10.5.2022
GPS 49.4368119N, 13.5083378E

1.8 Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu (označení stavebního úřadu, č.j., datum vydání),

Stavba sběrného dvora byla povolena rozhodnutím Městského úřadu Nepomuk, odbor výstavby a životního prostředí vydané 30.3.2022 pod číslem jednací MÚ/VŽP/1827/22, VŽP/2029/2022-PaT – změna užívání a dne 3. 8.2022 pod číslem jednací MÚ/VŽP/3763/22, VŽP/3141/2022 -PaT – územní souhlas s umístěním. Územního rozhodnutí pod č.j. VŽP/2029/2022_paT ze 10.5.2022.

1.9 Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení dle přílohy č. 3 zákona

Roční projektovaná kapacita zařízení	600 t/rok	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok přijmout podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	nerrelevantní – sběr odpadů	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok zpracovat podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	nerrelevantní – sběr odpadů	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok zpracovat povolenou činností podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	nerrelevantní – sběr odpadů	Množství odpadů, které lze s ohledem na používanou technologii přijmout do zařízení ke zpracování za jeden den. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita. Údaj má vztah k tomu, zdali bude mít zařízení integrované povolení podle zákona o integrované prevenci.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

③

Maximální okamžitá kapacita zařízení	100 t	Maximální množství odpadů, které se smí v jeden okamžik nacházet v zařízení.
Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu.	100 t	Maximální množství odpadů a výrobků z odpadu, které se smí v jeden okamžik nacházet v zařízení.
Celková projektovaná kapacita skládky	nerelevantní sběr odpadů	Kapacita skládky pro uložení odpadů v metrech krychlových tak, jak je uvedena v projektové dokumentaci, a údaj o tom, jaká část této kapacity skládky (kolik m ³) se nachází na území jednotlivých obcí.
Volná kapacita skládky	nerelevantní sběr odpadů	Rozdíl objemu celkové projektované kapacity a objemu všech odpadů uložených na skládku od zahájení provozu, stav platný k 31. prosinci vykazovaného roku. Přepočet přijatých odpadů na skládky z metrů krychlových na tuny se provede pomocí zjištěných údajů provedeného monitoringu skládky podle technické normy ČSN 83 8036.
Plánovaná kapacita skládky	nerelevantní sběr odpadů	Celková projektovaná kapacita případných dalších plánovaných etap rozšiřování skládky a údaj o tom, jaká část této kapacity skládky (kolik m ³) se nachází na území jednotlivých obcí.

1.10 Údaje o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím krajského úřadu.

2. Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení (název technologie/ činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona

Typ zařízení	Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost
	Sběr odpadu	Sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0
	Skladování odpadu	ostatních odpadů		12.1.0
		nebezpečných odpadů		12.2.0

2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6. zákona, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Roční kapacita	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Sběr odpadu	Sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	600 t	neuvedeno v příloze č. 5 a 6. zákona
Skladování odpadu	ostatních odpadů		12.1.0		R13a, D15
	nebezpečných odpadů		12.2.0		R13a

2.3 Seznam druhů odpadu (katalogové číslo a název podle katalogu odpadů) a kategorie odpadu, pro něž je zařízení určeno přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona

Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost
Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností (viz příloha 2)	11.1.0
Skladování ostatních odpadů (viz příloha 2)	12.1.0
Skladování nebezpečných odpadů (viz příloha 2 – označené *)	12.2.0

Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení je uveden v příloze č. 2 provozního řádu.

2.4 Účel, k němuž je zařízení určeno

Charakter zařízení:

Jedná se o stacionární zařízení pro sběr a skladování s následným předáním oprávněným osobám k dalšímu využití či odstranění.

Účel zařízení:

Zařízení je zřízeno za účelem podnikání v oblasti nakládání s odpady, zejména z důvodu zajištění sběru a skladování odpadů, které jsou produkovány především převážně občany obce Neurazy a jejich místních částí.

Důležitou činností při sběru odpadů je zejména jejich dotřídění dle druhů, za účelem jejich efektivnějšího využití, snadnější manipulace anebo jejich předání k přednostnímu využití zpracovateli.

V prostoru zařízení je dále provozováno smluvní místo zpětného odběru odpadních elektrozařízení na základě smluvního vztahu s provozovatelem kolektivního systému.

Místo pro zpětný odběr použitých elektrozařízení pocházejících z domácností a místo zpětný odběr odpadních elektrozařízení nepocházejících z domácností je řádně označeno tak, aby bylo odděleno od jiných soustředovaných odpadů.

Výrobky s ukončenou životností jsou zde shromažďovány až do nashromáždění vhodného množství, a dále jsou předávány podle pokynů provozovatele kolektivního systému buď přímo smluvnímu zpracovateli elektrozařízení anebo smluvnímu zpracovateli provozovatele kolektivního systému.

2.5 Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností – elektrozařízení (zářivky, baterie, velké a drobné elektro, TV, bílá technika aj.) a pneumatiky

2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady

Pouze pohonné hmoty a další věci a materiály související s chodem technických zařízení a jejich obsluhou

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustředovací prostředky, manipulační prostředky

Zařízení je umístěno směrem z obce Neurazy směrem na Mlýnské Struhadlo bez čísla popisného (bližší popis místa: v průmyslové zóně obce, který těsně sousedí s vybudovanou komunitní kompostárnou). Celková plocha zařízení je cca 1830 m².

Přístup do zařízení je pro osoby i vozidla zajištěn z místní komunikace v průmyslové zóně v obci Neurazy směrem na Mlýnské Struhadlo.

Sběrný dvůr je oplocený, uzamykatelný areál. Na ploše je umístěn 1 mobilní uzamykatelný typizovaný EKO sklad MEVA-TEC se zachytnou vanou po celé ploše podlahy. Další část zařízení je tvořena zpevněnou asfaltovou a betonovou plochou pro umístění kontejnerů. Dále se zde nachází buňka pro obsluhu sběrného dvora, sociální zázemí a šatny má obsluha k dispozici v pronajatých prostorech u firmy AXI MONT s.r.o. (viz smlouva o nájmu viz příloha).

Celé zařízení, je vybaveno typizovanými velkoobjemovými kontejnery a speciálními typizovanými nádobami pro skladování odpadů, zejména nebezpečných odpadů. Jedná se o uzavíratelné a nepropustné kovové nebo plastové nádoby.

K zajištění ochrany odpadů skladovaných na venkovní zpevněné ploše před povětrnostními vlivy patří např. uložení na paletách a překrytí nepromokavou plachtou, čímž se zajistí nevyluhování pevných kusových odpadů. Celý prostor zařízení je oplocen a uzamykatelný. V provozní době je kontrolován obsluhou zařízení.

Odpady musí být soustřeďovány v prostředcích, které

- a) jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- b) splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou určeny,
- c) jsou odlišeny tvarem, barvou nebo značením od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustřeďování jiných druhů odpadů,
- d) svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich obsluze, a pokud nejsou určeny pro jednorázové použití, i při jejich čištění a desinfekci,
- e) svým provedením nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před únikem odpadů a před emisemi nebo zápachem a zároveň chrání odpad před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením a
- f) jsou umístěny tak, aby byla zajištěna bezpečnost při jejich obsluze, požární bezpečnost, dostupnost a možnost obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.

Prostředky pro soustřeďování komunálního odpadu splňují požadavky podle odstavce 1, pokud odpovídají příslušným technickým normám ČSN EN 840 Pojízdne kontejnery pro odpad a recyklaci a ČSN EN 13071 Stacionární kontejnery na odpad.

Odpady mohou být soustřeďovány mimo soustřeďovací prostředky, pokud plocha, na které jsou soustřeďeny, zajišťuje v nejvyšší míře splnění požadavků odstavce 1 písm.

a) a b) a d) až f). Toto místo je ohraničeno a označeno tak, aby bylo zřejmé, že věci zde umístěné jsou odpadem včetně označení kódu a názvu druhu odpadu.

3.2 Popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti

Vážení odpadů: do zařízení jsou přijímány jen odpady od občanů obce Neurazy a hmotnost odpadů je zjišťována na základě zvážení odpadů při příjmu do dalšího zařízení. Odvoz odpadů ze zařízení je dokladována vážním lístkem při převzetí odpadu v dalším zařízení nebo je možné využívat nájezdovou mostovou váhu umístěnou ve stacionárním zařízení společnosti provozovatele.

3.3 Situační nákres provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení (například přístupové cesty do zařízení, umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí)

Přístup do zařízení je pro osoby i vozidla zajištěn po místní komunikaci umístěno na výpadovce směrem z obce Neurazy směrem na Mlýnské Struhadlo. Plánek viz příloha.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. - 4.2. Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, postup při příjemce odpadů

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných odpadů se řídí přílohou č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů:

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- a) provozovat zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu v souladu s povolením podle § 21 odst. 2,
- b) při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,
 - zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
 - odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
 - ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
 - zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
 - v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- c) předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e),
- d) oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,

- e) pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkoványými odpady, zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,
f) vést provozní deník.

Povinnosti obsluhy zařízení:

- dodržování pravidel přejímky odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů,
- kontroluje na místě příjem odpadu, zda odpad odpovídá přijímanému druhu odpadu dle provozního řádu. Odpad, který neodpovídá provoznímu řádu, nebude do zařízení přijat,
- vést provozní záznamy a předepsané evidence. Provozní deník je uložen u odpovědného vedoucího zařízení, nebo v případě jeho stálé nepřítomnosti na pracovišti je deník u obsluhy zařízení,
- jednotlivé druhy shromažďovaných odpadů budou řádně označeny.

Opatření s ohledem na ochranu životního prostředí:

V místech možného výskytu závadných látek (např. oleje,) jsou místa nakládání zabezpečena záchytnými vanami. K dispozici jsou dále havarijní prostředky. Servis techniky je prioritně prováděn externě prostřednictvím odborného servisu.

Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru zařízení provádět:

Je přísně zakázáno spalování odpadů.

Řidiči jsou povinni před výjezdem na veřejnou komunikaci v případě potřeby provést očistu vozidel.

Přijímání kovových odpadů do zařízení

Provozovatel zařízení má v areálu sběrného dvora umístěný zvon na kovové odpady typu plechovky a konzervy od občanů, jiné kovové odpady v zařízení nebudou přijímány.

Vymezené druhy kovového odpadu (bod 1 přílohy č. 23 k vyhlášce o podrobnostech nakládání s odpady):

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
20 01 40	Kovy

Školení pracovníků:

Provozovatel zařízení je povinen v případě, že do zařízení přebírá kovový odpad každoročně proškolen všechny pracovníky, kteří vykonávají obsluhu zařízení, pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání stanovených kovových odpadů a o tomto školení pořídit písemný záznam a tento záznam uchovávat po dobu 5 let od provedení školení.

4.3 Provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů

Provedení zápisu údajů o odpadech:

Do zařízení jsou přijímány jen odpady od občanů obce Neurazy, hmotnost odpadů je zjišťována na základě zvážení odpadů při příjmu do dalšího zařízení a potvrzení o přijetí není vystavováno.

Vystavení příslušných dokumentů při výdeji:

Provozovatel zařízení zajistí vystavení průvodního dokladu o předání odpadu s údaji o druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení IČZ. Po přijetí do dalšího zařízení k němu přiloží vážní lístek od předání odpadu odběrateli.

4.4 Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Vedení provozního deníku:

Obsah provozního deníku zařízení musí být veden denně v případě provozu zařízení. Záznamy do deníku zapisuje obsluha. Odpovědnost za vedení záznamů má vedoucí pracovník.

Obsah provozního deníku zařízení:

všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení – údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu, záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod., záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření. V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.5 Nakládání s odpadem

Značení odpadu:

Odpady kategorie nebezpečný: označení podle přílohy č. 20 k vyhlášce o podrobnostech nakládání s odpady. Odpady kategorie ostatní: označení kódem a názvem druhu odpadu.

Balení a umístění odpadu:

Odpady musí být soustřeďovány v prostředcích, které jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny, splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou určeny, jsou odlišeny tvarem, barvou nebo značením od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustřeďování jiných druhů odpadů,

svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich obsluze, a pokud nejsou určeny pro jednorázové použití i při jejich čištění a desinfekci.

Shromažďovací prostředky: základním shromažďovacím prostředkem je ocelový velkoobjemový kontejner. V případě, že povaha přebíraného odpadu neumožňuje volné uložení odpadu, zajistí jeho zabalení dodavatel odpadu v souladu s podmínkami stanovenými ve vyhlášce o podrobnostech nakládání s odpady (jako sběrné nádoby

slouží speciální nádoby, velkoobjemové kontejnery, kovové a plastové nádoby, ocelové sudy, plastové sudy, jednorázové PE pytle apod.).

5. Monitorování provozu zařízení

Monitorování se soustředí na celé zařízení. Obsluha denně (v době provozu zařízení) zkontroluje celé zařízení, provede vizuální kontrolu ploch areálu, technického stavu shromažďovacích prostředků, skladovacích a manipulačních ploch a ověří, zda nedošlo k úniku odpadů nebo látek závadných vodám. V případě zjištění závad provede jejich neprodlené odstranění. O přijatých opatřeních, popř. zásazích, provede zápis do provozního deníku zařízení.

Prostory provozovny jsou uzamykatelné a samotná provozovna se nachází v oploceném areálu, což vylučuje možnost nežádoucího znehodnocení, zneužití nebo odcizení skladovaných odpadů.

V rámci prevence úniku odpadů do životního prostředí provádí obsluha denně (v době provozu zařízení) při zahájení provozu zařízení kontrolu stavu oplocení, zpevněných ploch a komunikací, stavu nádob, kontejnerů a skladovaných odpadů. V případě zjištění závad nebo úniků odpadů zajistí okamžitou nápravu.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provoz zajišťují v postupném organizačním členění: obsluha zařízení, vedoucí pracovník zařízení, statutární zástupce provozovatele.

Obsluha zařízení provádí a má zodpovědnost za přejímku, za uložení a kontrolu správného uložení odpadu do shromažďovacích prostředků, vydání písemného potvrzení o převzetí odpadu, uvedení údajů pro účely vedení průběžné evidence odpadů. Vede provozní deník a zodpovídá za pořádek a kontrolu prostoru zařízení.

Statutární zástupce provozovatele má odpovědnost za chod, náhodné kontroly zařízení, přijímání opatření z kontrol a zajištění správného chodu zařízení, za zajištění vedení evidence, plnění ohlašovacích povinností.

Zařízení je viditelně označeno informační tabulí obsahující:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
- provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

Obsluhu zařízení tvoří odborně vyškolený personál pro nakládání s odpady, který má základní znalosti v rozsahu potřebném pro přejímku odpadů a k nakládání s odpady v zařízení.

Provozovatel zařízení jednou ročně provádí proškolení obsluhy s dodržováním provozního řádu zařízení a ochrany BOZP.

Orgány a osoby povinné a oprávněné výkonem dozoru nad provozem zařízení jsou:

- vedoucí provozu zařízení
- jednatel společnosti
- Policie ČR, Celní správa
- pověřené pracovníci Krajského úřadu Plzeňského kraje, Krajské hygienické stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni, IBP a ČIŽP
- ostatní kontrolní orgány stanovené zákonem

Veškerá činnost a provoz zařízení musí být plně v souladu zejména se:

- zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s jeho prováděcími vyhláškami v platném znění
- platnými předpisy BOZP
- zákonem o provozu na pozemních komunikacích a jeho prováděcí vyhlášky v platném znění

Provozní doba:

První sobota v měsíci

9:00 – 12:00 hod

7. Evidence odpadů

7.1 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Evidenci odpadů vede administrativní provoz elektronicky (např. v programu od společnosti Inisoft s.r.o.) dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Hlášení o odpadech přijatých do zařízení je předkládáno obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který je příslušný umístění provozovny, vždy do 28. února následujícího kalendářního roku, prostřednictvím systému ISPOP.

Provozovatel zařízení je povinen oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými

právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů.

7.2 Vedení evidence odpadů zařízení produkované

Jedná se zejména o použité provozní náplně, pneumatiky a nefunkční náhradní díly z vozidel. Využití či odstranění těchto odpadů provádí většinou servisní firmy.

Dále mohou vznikat např. tyto nebezpečné odpady (např. běžná údržba, havárie vozidla):

Číslo odpadu	Název odpadu	Kategorie
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
17 05 03	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N

Evidenci odpadů vede administrativa provozu elektronicky (např. v programu od společnosti Inisoft s.r.o.) dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Způsob uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

Provozovatel zařízení musí zajistit uchování průběžné evidence odpadů přijatých do zařízení a souvisejících dokladů (písemná informace o přijatém odpadu) minimálně po dobu 5 let.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí a opatření pro případ havárie

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie:

- a) způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí,

Hluk: není relevantní, využívána minimálně technika, je plněn hygienický limit hluku pro denní dobu.

Prašnost: pro zabránění zvýšené prašnosti při nepříznivém počasí budou využívány na volně ložený odpad plachty

- b) způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady,

- kontejnery budou umístěny na částečně zpevněné ploše – ŽB panely

- pro zamezení poškození horninového prostředí bude manipulováno s kapalnými odpady jen na zpevněné ploše

c) opatření pro případ havárie,

- Únik provozních kapalin
- Vznik požáru nebo zahoření nákladu

Je povinností provozovatele zařízení všemi dostupnými prostředky zabránit nepříznivým účinkům havárie na životní prostředí.

Řešení mimořádných a havarijních stavů

- Únik provozních kapalin: Při případném úniku provozních kapalin provede obsluha možné bezpečnostní opatření pro zamezení znečištění ŽP a případnému dalšímu úniku, neprodleně informuje vedoucího pracovníka.
- Vznik požáru nebo zahoření nákladu: Při vzniku požáru obsluha provede možná bezpečnostní opatření a prvotní hasičský zásah vlastními hasicími přístroji, kterými je provozovna vybavena. Následně vyrozumí vedoucího pracovníka a hasičský záchranný sbor (tel. 112, 150). Při zahoření nákladu v ložném prostoru vozidla, vyrozumí posádka vedoucího pracovníka a provede vyložení nákladu na vhodném místě. Vedoucí pracovník zajistí bezodkladné uhašení ložiska požáru a následný náhradní odvoz odpadu na skládku.

Postup hlášení orgánu kraje

Provozovatel zařízení je povinen neprodleně ohlásit Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň veškeré události souvisící s havárií zařízení při úniku látek závadných vodám a při zahoření zařízení, při kterém zasahoval hasičský záchranný sbor.

Hlášení bude prováděno telefonicky; doplněno písemně nebo elektronicky nejpozději do 5 dnů ode dne havárie.

- d) opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.
- Při ukončení činnosti budou všechny odpady řádně předány oprávněným osobám, veškeré vybavení bude předáno zpět vlastníkovi (obec Neurazy)

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první

pomoci a osobních ochranných pomůcek bezpečnost provozu a zdraví osob a ochrana životního prostředí

Opatření pro zajištění bezpečnosti práce zařízení

Pro zajištění bezpečnosti práce je provozovatel zařízení povinen zajistit a provádět následující opatření:

- používání zařízení pouze pro práce uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu
- povinné pravidelné školení všech pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti
- rozlité, případně vyteklé pohonné hmoty nebo odpady je nutné neprodleně zasypat sorbentem (VAPEX) a odstranit je do plastových pytlů
- všichni pracovníci zařízení musí být vyškoleni z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce, mají platnou lékařskou prohlídku

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek zařízení je nutno nejméně 1 x ročně proškolení pracovníky zařízení v následujícím:

- seznámení pracovníků zařízení se zásadami první pomoci
- součástí vybavení zařízení je lékárnička
- povinné používání pracovních oděvů a osobních ochranných prostředků a pomůcek poskytovaných dle interní směrnice provozovatele „O přidělování OOPP“

První pomoc (základní obecné zásady):

Zavoláme tísňové volání 150. Číslo 112 voláme pouze při hromadných neštěstích.

Zajistíme bezpečnost sobě i postiženému.

Vyšetříme postiženého.

Poskytnutí první pomoci (dále jen PPP).

Kontrolujeme postiženého až do příjezdu rychlé zdravotnické **pomoci** (dále jen RZP).

Posloupnost výkonů zachraňující život:

1. Zavoláme tísňové volání 150
2. Zástava prudkého krvácení.
3. ABC
 - „A“ - uvolnění dýchacích cest (Airway Control),
 - „B“ - umělé dýchání (Breathing Support)
 - „C“ - nepřímá srdeční masáž (Cardiac Support)
4. Chlazení rozsáhlých popálenin.
5. Ošetření otevřeného poranění hrudníku (pneumotorax).
6. Ošetření dalších poranění.
7. Protišoková opatření.
8. Při bezvědomí stabilizovaná poloha.

Při volání RYCHLÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY ohlásíme:

Jméno volajícího – Místo a popis nehody – Počet zraněných – Provedené výkony
Nikdy nepokládáme sluchátko dříve než dispečer. Při dopravních nehodách dáváme výstražný trojúhelník do vzdálenosti asi 100 m. Vypneme zapalování a zakážeme kouřit (pro případ úniku paliva).

První pomoc, postupy a opatření před příjezdem odborné pomoci

Odstranění vyvolávající příčiny a rychlé zhodnocení hloubky bezvědomí.

To znamená např. přerušení elektrického obvodu (vypnutí spínačů, vypínačů, vytažení přístrojů ze zásuvky, vypnutí jističů, pojistek,...). Vynesení ze zamořeného prostoru (požár, kouř, chemikálie, ...), přenesení do stínu, vytažení z vody atd., vše provádíme tak, aby nedošlo k ohrožení života či zdraví zachránce.

Vyproštění zejména při autonehodách musí být enormně opatrné a nenásilné, neboť se může jednat o současné poranění mozku a páteře (míchy), které může nešetrné a neinformované vyprošťování velmi podstatně zhoršit. Stejně tak může být poranění hlavy kombinováno s poraněním hrudníku, břicha a končetin, s krvácením atd. K těmto opatřením můžeme přiřadit i uložení nemocného do bezpečí při křečích tak, aby nemohlo dojít k poranění o okolní předměty.

Zachování průchodnosti dýchacích cest

- odstranění cizích těles, vody, zvratků zejména z oblasti horních dýchacích cest, trojitý manévr - záklon hlavy, předsunutí dolní čelisti, pootevření úst.
- uložení do stabilizované polohy - pouze v případě, že nemocný sám dostatečně dýchá a je schopen bez pomoci udržet průchodné dýchací cesty.
- umožňujeme udržení průchodných dýchacích cest

Zajištění dostatečného dýchání

Jestliže pacient po uvolnění nebo zprůchodnění dýchacích cest nedýchá (viz odstavec shora), zahajujeme kříšení dýchání dýcháním z úst do úst.

Zajištění oběhu

Není-li nehmotný puls na velkých cévách – zahájíme nepřímou masáž srdeční. Součástí zajištění oběhu jsou i následující opatření:

- stavění krvácení,
- protišoková poloha – zvednutí dolních končetin alespoň o 45 stupňů,
- podání tekutin jen v případech, kdy je s pacientem alespoň částečný kontakt. Nicméně platí absolutní zákaz podání tekutin v případech, kdy nelze vyloučit po převozu do nemocnice nutnost naléhavého operačního výkonu.

Zastavení krvácení

- tlakovým obvazem

Zjištění a ověření příčin a okolností vedoucích k bezvědomí, nejsou-li zjevné

Patří sem zjištění dalších informací od kompetentních rodinných příslušníků, přátel týkajících se průvodních onemocnění srdce, údaje o vysokém krevním tlaku, prodělaných cévních mozkových příhodách, operacích, cukrovce, s bližšími informacemi o její léčbě (podávání insulínu), lécích, které nemocný užívá, alergiích. Zvláště pak věnujeme pozornost přítomnosti vpichů od injekčních jehel na pažích, v meziprstí, zápach dechu – alkohol, aceton (cukrovka), toluen, ohledání místa nálezu osoby – ampule, stříkačky, lahvičky či blistry od léků. Všechna tato

opatření je nutno zahájit včas a bez zbytečného váhání. Včasné a rozhodné poskytnutí laické první pomoci je mnohdy prvním a často rozhodujícím krokem k záchraně zdraví i života. Včasné přivolání odborné pomoci pak samozřejmě umožňuje poskytnutí nejvyšší odborné péče v nejkratším čase a podstatně zvětšuje šance dotyčného na přežití a úplné uzdravení.

První pomoc podle druhu poranění:

Drobná poranění:

Ránu ošetříme sterilním krycím obvazem, u drobných oděrek postříkání desinfekčním roztokem. Zápis do knihy úrazů a drobných poranění.

Krvácení žilní:

K zastavení krvácení přiložit tlakový obvaz vhodně přiložený na ránu. Vyhledat odbornou lékařskou pomoc.

Krvácení tepenné:

Platí zásada co nejrychleji krvácení zastavit a zabránit tak další zbytečné ztrátě krve. Nejrychlejším způsobem je stlačení přírodní tepny prsty proti kosti. Aby se zastavilo proudění tryskající krve z rány, musí se tepna stlačit v průběhu mezi srdcem a ranou. Teprve po zastavení krvácení dále ošetřujeme ránu, přiložíme škrtdlo atd. Vždy vyhledat odbornou lékařskou pomoc.

Zlomeniny:

První pomoc je omezena na šetrné znehybnění poraněné části nebo končetiny a zajistíme šetrný převoz zraněného k lékařské pomoci.

Popáleniny:

Před poskytnutím první pomoci přiložíme na ústa a nos, sobě i popálenému, roušku, šátek, kapesník, abychom zabránili druhotné infekci.

Na povrchní popáleniny, zejména v obličeji a na končetinách, nedáváme sterilní obvaz, ale přikládáme studené obklady. Na ostatní popáleniny dáváme sterilní obvaz. Při rozsáhlejších popáleninách zabalíme popáleného do sterilních roušek nebo přezheleného prostěradla. Oděv postiženému svlékneme jen tehdy, je-li nutné ošetřit jiné poranění (zastavení krvácení, zlomeniny apod.), přiškvařené části oděvu neodstraňujeme. Popálené končetiny znehybňujeme. Při zasažení očí proplachujeme spojivkové vaky borovou vodou nebo studenou pitnou vodou. Při dušení zahájíme ihned umělé dýchání z plic do plic. Zajistíme co nejrychleji odvoz postiženého do zdravotnického zařízení k odbornému ošetření. Nikdy nedáváme na popáleniny olej, zásypy, masti, tuky apod.

Úrazy elektrickým proudem:

Po vypnutí proudu raněného vyprostíme tak, abychom zabránili jeho dalšímu poranění. Při zástavě dýchání ihned zahájíme umělé dýchání z plic do plic, při zástavě

krevního oběhu provádíme nepřímou masáž srdce v kombinaci s umělým dýcháním. Pak ošetříme ostatní poranění jako zlomeniny, rány, popáleniny. Zajistíme převoz postiženého do zdravotnického zařízení k odbornému ošetření.

Závodní lékař společnosti: MUDr. Marie Korcová, Klatovy

Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je umístěna na zdi v buňce pro obsluhu.

10.0 Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu

10.1 Podrobnou kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení mohou být přijaty pouze odpady specifikované příloze. Nesmí být smíchané s jinými druhy odpadů.

10.2 Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Pouze sběr a skladování odpadů. V zařízení nebudou získávány žádné využitelné energie. Převzaté odpady jsou dále předávány k materiálovému využití v maximální možné míře.

10.3 Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Při provozu zařízení jsou energie využívány v omezené míře, např. pro osvětlení objektů a ploch.

10.4 Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Při provozu zařízení není předpoklad vzniku většího množství odpadů. Manipulační a dopravní technika je servisována mimo zařízení (odborný servis).

10.5 Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Odpady vystupující ze zařízení jsou evidovány v evidenci odpadů a ohlašovány v hlášení o produkci odpadů za kalendářní rok. Odpady vstupující a vystupující ze zařízení mají téměř stejnou hmotnost. Drobné rozdíly v hmotnostech vstupujících a vystupujících odpadů mohou vznikat vážením na různých vážících zařízeních, srážkami, námrazou, rozdílnou vlhkostí apod.

Emise do ovzduší: nejsou měřitelné. Emise do ovzduší jsou produkovány zejména ze spalovacích motorů nákladních vozidel pro svoz odpadů. Hmotnostní podíl emisí do ovzduší je odvislý od spotřeby PHM.

Odpadní vody vzniklé provozem zařízení: odpadní splaškové vody ze sociálního zařízení a provozu kanceláří jsou vypouštěny do žumpy. Jejich množství není relevantní vůči přijatým odpadům.

11.0 Zařízení k biologickému zpracování biologických odpadů a zařízení na úpravu kalů

11.1 Popis suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány
Nerelevantní.

11.2 Způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie včetně hodnocení zdravotního rizika.
Nerelevantní.

12.0 Požadavky na zařízení určená pro nakládání s odpady a jejich provoz (§ 3 vyhlášky o podrobnostech)

Zařízení určené pro nakládání s odpady provozováno a vybaveno tak, aby nedocházelo ke znečišťování veřejně přístupných pozemních komunikací a v případě stacionárního zařízení veškerých přístupových cest, zabezpečeno proti nežádoucímu přístupu nepovolaných osob, a vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

zařízení,
identifikační číslo zařízení,
druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
identifikační údaje provozovatele zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního čísla osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,

provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem k jeho obsluze.

Příloha č. 1 – Plánek areálu



- vjezd označen šipkou

Příloha č. 2 - Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení,

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie	Činnost
15	ODPADNÍ OBALY; ABSORPČNÍ ČINIDLA, ČISTICÍ TKANINY, FILTRAČNÍ MATERIÁLY A OCHRANNÉ ODĚVY JINAK NEURČENÉ		
15 01	Obaly (včetně odděleně sbíraného komunálního obalového odpadu)		
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	11.1.0 12.2.0
15 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy		
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	11.1.0 12.2.0
16	ODPADY V TOMTO KATALOGU JINAK NEURČENÉ		
16 01 07*	Olejové filtry	N	11.1.0 12.2.0
16 01 11*	Brzdové destičky obsahující asbest	N	11.1.0 12.2.0
16 01 13*	Brzdové kapaliny	N	11.1.0 12.2.0
16 01 14*	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0 12.2.0
16 01 19	Plasty	O	11.1.0 12.1.0
16 01 20	Sklo	O	11.1.0 12.1.0
16 01 21*	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísla 16 01 07 až 16 01 14	N	11.1.0 12.1.0
16 06	Baterie a akumulátory		
16 06 01*	Olověné akumulátory	N	11.1.0 12.2.0
17	STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY (VČETNĚ VYTĚŽENÉ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MÍST)		
17 01	Beton, cihly, tašky a keramika		
17 01 01	Beton	O	11.1.0 12.1.0
17 01 02	Cihly	O	11.1.0 12.1.0
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O	11.1.0 12.1.0
17 01 06*	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0 12.2.0
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	11.1.0 12.1.0
17 05	Zemina (včetně vytěžených zeminy z kontaminovaných míst), kamení, vytěžená jalová hornina a hlšina		

17 05 03*	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0 12.2.0
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O	11.1.0 12.1.0
17 06	Izolační materiály a stavební materiály s obsahem azbestu		
17 06 01*	Izolační materiál s obsahem azbestu	N	11.1.0 12.2.0
17 06 05*	Stavební materiály obsahující azbest	N	11.1.0 12.2.0
17 08	Stavební materiál na bázi sádry		
17 08 01*	Stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami	N	11.1.0 12.2.0
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01	O	11.1.0 12.1.0
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	
20	KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY Z ÚŘADŮ), VČETNĚ SLOŽEK Z ODDĚLENÉHO SBĚRU		
20 01	Složky z odděleného sběru (kromě odpadů uvedených v podskupině 15 01)		
20 01 01	Papír a lepenka	O	11.1.0 12.1.0
20 01 02	Sklo	O	11.1.0 12.1.0
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O	11.1.0 12.1.0
20 01 10	Oděvy	O	11.1.0 12.1.0
20 01 11	Textilní materiály	O	11.1.0 12.1.0
20 01 13*	Rozpouštědla	N	11.1.0 12.2.0
20 01 14*	Kyseliny	N	11.1.0 12.2.0
20 01 15*	Zásady	N	11.1.0 12.2.0
20 01 17*	Fotochemikálie	N	11.1.0 12.2.0
20 01 19*	Pesticidy	N	11.1.0 12.2.0
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	11.1.0 12.1.0
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	11.1.0 12.2.0
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0 12.2.0
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O	11.1.0 12.1.0
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0 12.2.0
20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	O	11.1.0 12.1.0

20 01 31*	Nepoužitelná cytostatika	N	11.1.0 12.2.0
20 01 32*	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N	11.1.0 12.2.0
20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0 12.2.0
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	11.1.0 12.1.0
20 01 39	Plasty	O	11.1.0 12.1.0
20 01 40	Kovy	O	11.1.0 12.1.0
20 01 41	Odpady z čištění komínů	O	11.1.0 12.1.0
20 01 99	Další frakce jinak blíže neurčené	O	11.1.0 12.1.0
20 02	Odpady ze zahrad a parků (včetně hřbitovního odpadu)		
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	11.1.0 12.1.0
20 02 02	Zemina a kameny	O	11.1.0 12.1.0
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	11.1.0 12.1.0
20 03	Ostatní komunální odpady		
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	11.1.0 12.1.0
20 03 02	Odpad z tržišť	O	11.1.0 12.1.0
20 03 03	Uliční smetky	O	11.1.0 12.1.0
20 03 07	Objemný odpad	O	11.1.0 12.1.0
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené	O	11.1.0 12.1.0

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - např. jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - např. spotřeba energií, vody, množství přijatých odpadů,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,

Pořadové číslo:	Datum:
Obsluha:	
Záznam:	
Podpis obsluhy:	