

Pošumavská odpadová, s.r.o.

Dr. Sedláka 782/III, 339 01 Klatovy

PROVOZNÍ ŘÁD

dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

Sběrný dvůr Klatovy – stacionární zařízení pro sběr a skladování odpadů

Schválil: Krajský úřad Plzeňského kraje

Provozní řád je nedílnou součástí rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru životního prostředí č.j.: PK-ŽP/5030/26 ze dne 1. 7. 2026.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

③

Obsah:

1. Základní údaje o zařízení

- 1.1. název zařízení,
- 1.2. identifikační údaje vlastníka zařízení,
- 1.3. identifikační údaje provozovatele zařízení včetně údajů o statutárních zástupcích a jejich telefonního čísla,
- 1.4. jména vedoucích pracovníků zařízení,
- 1.5. významná telefonní čísla, alespoň požární ochrana, záchranná služba, policie,
- 1.6. údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů, alespoň příslušného územního pracoviště České inspekce životního prostředí, příslušného krajského úřadu, příslušného obecního úřadu, příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a krajské hygienické stanice,
- 1.7. adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno,
- 1.8. údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu (označení stavebního úřadu, č.j., datum vydání),
- 1.9. odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 zákona,
- 1.10. údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.

2. Charakter a účel zařízení

- 2.1 typ zařízení (název technologie/ činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona,
- 2.2 způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6. zákona, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona
- 2.3 seznam druhů odpadu (katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů) a kategorie odpadu, pro něž je zařízení určeno přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona,
- 2.4 účel, k němuž je zařízení určeno,
- 2.5 údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet,
- 2.6 vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady.

3. Stručný popis zařízení

- 3.1 popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustředovací prostředky, manipulační prostředky,
- 3.2 popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti,
- 3.3 situační nákres provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení (například přístupové cesty do zařízení, umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí).

4. Technologie a obsluha zařízení

- 4.1 povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení,

- 4.2 postup při přejímce odpadu – popis administrativního postupu a praktického postupu kontroly kvality odpadu, které zahrnují alespoň zjištění hmotnosti odpadu, provedení vizuální kontroly,
- 4.3 provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů,
- 4.4 popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány,
- 4.5 nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umísťování odpadů v zařízení.

5. Monitorování provozu zařízení

6. Organizační zajištění provozu zařízení, ohlašování zařízení

7. Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů. Součástí je vždy nastavení způsobu uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

7.1 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

7.2 Vedení evidence v zařízení produkovaných odpadů

7.3 Způsob uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

- způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí, zdraví pracovníků a veřejné zdraví,
- způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady,
- opatření pro případ havárie,
- opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek

10. Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu

10.1 kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení,

10.2 popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům,

10.3 údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů,

10.4 výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení,

10.5 údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

11. Zařízení k biologickému zpracování biologických odpadů a zařízení na úpravu kalů

11.1 popis suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány,

11.2 způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie včetně hodnocení zdravotního rizika.

12. Požadavky na zařízení určená pro nakládání s odpady a jejich provoz (§ 3 vyhlášky)

Příloha č. 1 Situační plán

Příloha č. 2 Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení

Příloha č. 3 Návrh provozního deníku

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení

Sběrný dvůr Klatovy – stacionární zařízení pro sběr, úpravu a skladování odpadů
IČZ CZP00916

1.2 Identifikační údaje vlastníka

vlastník: Město Klatovy
sídlo: Náměstí Míru 62/I, 339 01 Klatovy
IČ: 002 55 661
DIČ: CZ00255661
starosta města: Mgr. Rudolf Salvetr

1.3 Identifikační údaje provozovatele

Pošumavská odpadová, s.r.o.
Dr. Sedláka 782/III, 33901 Klatovy
Jednatel: Ing. Michael Skrbek
IČO: 045 10 984
Tel.: 376 555 200

1.4 Jména vedoucích pracovníků zařízení

Ing. Michael Skrbek – jednatel
Zdeňka Adamcová – vedoucí sběrného dvora

1.5 Významná telefonní čísla

Hasiči	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie	158
Městská policie	156

1.6 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Česká inspekce životního prostředí, Klatovská 48, 301 22 Plzeň
Oblastní inspektorát Plzeň
Tel.: 377 993 411, 731 405 350 (mimo pracovní dobu)

Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Odbor životního prostředí
Tel.: 377 195 111

Městský úřad Klatovy, Nám. Míru 62, 339 01 Klatovy
Odbor životního prostředí
Tel.: 376 347 111, 602 230 000

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje
Územní pracoviště Klatovy, Randova 34, 339 01 Klatovy
Tel.: 376 370 611, 376 370 614

1.7 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Katastrální území: Klatovy
Pozemek p.č.: 1496/1,
Pozemek st.p. 3306, 3307, 6520
GPS 49.4032078N, 13.2748294E

1.8 Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu (označení stavebního úřadu, č.j., datum vydání),

Kolaudační rozhodnutí vydáno v rámci kolaudace Sběrného dvora včetně úprav objektu č. p. 782 – Stavební úřad Klatovy 2013, následné úpravy kolaudace z roku 2018.

OVÚP/7557/18/Ei -29.10.2018

OVÚP/3396/13/Ji – 30.5.2013

1.9 Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení dle přílohy č. 3 zákona

Roční projektovaná kapacita zařízení	12 000 t/rok	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok přijmout podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	1 000 t/rok	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok zpracovat podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	1 000 t/rok	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok zpracovat povolenou činností podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	úprava: 10 t zařízení nepodléhá IPPC	Množství odpadů, které lze s ohledem na používanou technologii přijmout do zařízení ke zpracování za jeden den. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita. Údaj má vztah k tomu, zdali bude mít zařízení integrované povolení podle zákona o integrované prevenci.
Maximální okamžitá kapacita zařízení	1000 t	Maximální množství odpadů, které se smí v jeden okamžik nacházet v zařízení.
Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu.	nerelevantní – sběr odpadů	Maximální množství odpadů a výrobků z odpadu, které se smí v jeden okamžik nacházet v zařízení.

Celková projektovaná kapacita skládky	nerelevantní sběr odpadů	Kapacita skládky pro uložení odpadů v metrech krychlových tak, jak je uvedena v projektové dokumentaci, a údaj o tom, jaká část této kapacity skládky (kolik m ³) se nachází na území jednotlivých obcí.
Volná kapacita skládky	nerelevantní sběr odpadů	Rozdíl objemu celkové projektované kapacity a objemu všech odpadů uložených na skládku od zahájení provozu, stav platný k 31. prosinci vykazovaného roku. Přepočet přijatých odpadů na skládky z metrů krychlových na tuny se provede pomocí zjištěných údajů provedeného monitoringu skládky podle technické normy ČSN 83 8036.
Plánovaná kapacita skládky	nerelevantní sběr odpadů	Celková projektovaná kapacita případných dalších plánovaných etap rozšiřování skládky a údaj o tom, jaká část této kapacity skládky (kolik m ³) se nachází na území jednotlivých obcí.

1.10 Údaje o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím krajského úřadu.

2. Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení (název technologie/ činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona

Typ zařízení	Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost
	Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustřeďování odpadu na základě povolení	3.3.0
			třídění, dotřídění odpadu	3.4.0
	Sběr odpadu	Sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0
Skladování odpadu		ostatních odpadů		12.1.0
		nebezpečných odpadů		12.2.0

2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6. zákona, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Roční kapacita	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustřeďování odpadu na základě povolení	3.3.0	1000 t	R12a, D14
		třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	1000 t	R12a R12b, R12c, R12d, R12e, D13, D14
Sběr odpadu	Sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	12000 t	neuveďeno v příloze č. 5 a 6. zákona
Skládování odpadu	ostatních odpadů		12.1.0		R13a, D15
	nebezpečných odpadů		12.2.0		R13a

2.3 Seznam druhů odpadu (katalogové číslo a název podle katalogu odpadů) a kategorie odpadu, pro něž je zařízení určeno přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona

Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost
balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustřeďování odpadu na základě povolení	3.3.0 označení v katalogu ▽
třídění, dotřídění odpadu	3.4.0 označení v katalogu **
Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností (viz příloha 2 – všechny povolené kódy)	11.1.0
Skládování ostatních odpadů (viz příloha 2)	12.1.0
Skládování nebezpečných odpadů (viz příloha 2 – označené *)	12.2.0 *

Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení je uveden v příloze č. 2 provozního řádu. Skladování ostatních odpadů je prováděno u všech přijímaných odpadů kategorie ostatní odpad a sběr odpadů je prováděn u všech přijímaných odpadů.

2.4 Účel, k němuž je zařízení určeno

Charakter zařízení:

Jedná se o stacionární zařízení pro sběr, úpravu a skladování s následným předáním do dalšího zařízení k nakládání s odpady.

Účel zařízení:

Zařízení je zřízeno za účelem podnikání v oblasti nakládání s odpady, zejména z důvodu zajištění sběru, a skladování odpadů, které jsou produkovány především fyzickými osobami a obcemi.

Odpady do zařízení předávají přímo občané, jsou dováženy z místa vzniku vlastními dopravními prostředky, nebo externí dopravou. Občané jsou povinni před využitím sběrného dvora předložit k nařízení občanský průkaz, v případě odmítnutí předložení OP, budou tito občané ze sběrného dvora vykázáni.

Důležitou činností při sběru odpadů je zejména jejich dotřídění dle druhů, za účelem jejich efektivnějšího využití, snadnější manipulace anebo jejich předání k přednostnímu využití zpracovatelům.

V prostoru zařízení je dále provozováno smluvní místo zpětného odběru odpadních elektrozařízení na základě smluvního vztahu s provozovatelem kolektivního systému.

Místo pro zpětný odběr použitých elektrozařízení pocházejících z domácností a místo zpětný odběr odpadních elektrozařízení nepocházející z domácností je řádně označeno tak, aby bylo odděleno od jiných soustřeďovaných odpadů.

Výrobky s ukončenou životností jsou zde shromažďovány až do nashromáždění vhodného množství, a dále jsou předávány podle pokynů provozovatele kolektivního systému buď přímo smluvnímu zpracovateli elektrozařízení anebo smluvnímu zpracovateli provozovatele kolektivního systému.

2.5 Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností – elektrozařízení, pneumatiky.

2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady

Pouze pohonné hmoty a další věci a materiály související s chodem technických zařízení a jejich obsluhou

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustředovací prostředky, manipulační prostředky

Sběrný dvůr je situován na pozemku p. č. 1496/1, v k. ú. Klatovy, ul. Dr. Sedláka č. p. 782, Klatovy. Pozemek je komplet oplocen s vjezdem ze ulice Dr. Sedláka. Pro vlastní sběrný dvůr bude využívána zpevněná plocha před skladem odpadů, včetně rampy pod přístřeškem (používané části areálu pro SD jsou vyznačeny viz příloha provozního řádu). Objekt sběrného dvora je vybaven kamerovým systémem a elektronicky střežen. Dále se nachází na pozemcích st.p. č.3306 – mostní váha, st.p. č. 3307 krytá rampa pro shromažďování přijímaných odpadů, část haly – oplocené plotem, sloužící pro shromažďování nebezpečných odpadů, jedlých olejů aj. a administrativní budova na st.p. 3643 a p.č. 1496/12, 1496/13 a 1496/15 k.ú. Klatovy.

V příloze provozního je plánec celého areálu, kde je graficky znázorněno, kterou část SD užívá, kterou užívají ostatní zařízení v areálu nebo kterou užívají společně všechny zařízení. V areálu se nachází zařízení IČZ CZP01057 a CZP01350. Všechny zařízení společně využívají váhu, komunikace, administrativní budovu aj.

U vjezdu po levé straně do areálu je postavená budova st.p č. 6520, která zároveň slouží jako místo první pomoci, včetně sociálního zařízení a šatny pro obsluhu sběrného dvora.

Dále je hned vedle této budovy umístěna buňka pro příjem odpadů, kde dochází ke kontrole a elektronickému načtení OP občanů.

Pro technologii shromažďování a manipulace se vychází z požadavků vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Jednotlivé užívané shromažďovací prostředky jsou rozlišeny popisem s názvem a kódem příslušného odpadu. V blízkosti shromažďovacího prostředku nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu je umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu.

Na volné ploše sběrného dvora u rampy pod přístřeškem jsou umístěny velkoobjemové kontejnery (VOK) různého objemu. Jsou určeny k ukládání ostatních odpadů. Kontejnery slouží současně jako shromažďovací a přepravní prostředky. Manipulace a odvoz se provádí výměnným způsobem.

Pro shromažďování nebezpečných odpadů je používám prostor v hale, přístupný z rampy, kde jsou umístěny sběrné nádoby umístěné na záchytných vanách.

Venkovní volné zpevněné plochy

Plocha pro krátkodobé soustředování neupravených odpadů nebo druhotných surovin před jejich úpravou, nebo uložením do shromažďovacího prostředku – kontejnerů.

Celý prostor zařízení je oplocen a uzamykatelný. V provozní době je kontrolován obsluhou zařízení. Celé zařízení je vybaveno typizovanými velkoobjemovými kontejnery a speciálními typizovanými nádobami na skladování odpadů. Jedná se o uzavíratelné a nepropustné kovové nebo plastové nádoby. K zajištění ochrany odpadů skladovaných na venkovní zpevněné ploše před povětrnostními vlivy patří např. uložení na paletách a překrytí nepromokavou plachtou, čímž se zajistí nevyluhování pevných kusových ostatních odpadů.

Důležitou činností při sběru odpadů je zejména jejich dotřídění dle druhů, za účelem jejich efektivnějšího využití, snadnější manipulace anebo jejich předání k přednostnímu využití zpracovatelům. Proto jsou ostatní odpady, které obsahují využitelné odpady vytřízeny a dále zpracovány k dalšímu využití, tato činnost probíhá v celém areálu provozovny. Dále dochází k balení odpadů pro jednodušší manipulaci.

Shromažďovací prostředky odpadů musí splňovat tyto základní požadavky:

- odlišení shromažďovacích prostředků odpadů (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
- zajištění ochrany odpadů před povětrnostními vlivy, pokud jsou shromažďovací prostředky určeny pro použití mimo chráněné prostory a nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní,
- odolnost proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží (ADR),
- shromažďovací prostředky pro komunální odpad musí odpovídat příslušným technickým normám
- svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností, zejména u pevných odpadů vzniklých při spalování nebezpečných odpadů ve spalovnách odpadů a odpadů s obsahem azbestu,
- zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,
- umožní svým provedením bezpečnost při obsluze a čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění, zejména u odpadů ze zdravotnických zařízení
- nádoby s nebezpečným odpadem jsou označeny názvem odpadu, katalogovým číslem a symbolem nebezpečné vlastnosti.

3.2 Popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti

Pro příjem a výdej odpadů a druhotných surovin je zařízení vybaveno:
mostová váha Rodan VT/14 m/50 t s váživostí 10 až 50 000 kg

Pro manipulaci s odpady a druhotnými surovinami je zařízení vybaveno:

- vysokozdvizný vozík
- čelní nakladač

Pro soustřeďování odpadů a druhotných surovin je zařízení vybaveno:

- velkoobjemové kontejnery
- kontejnery o objemu 1100 l
- odpadové nádoby o objemu 120-240 l
- drátěné klece

3.3 Situační nákres provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení (například přístupové cesty do zařízení, umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí)

Přístup do zařízení je pro osoby i vozidla zajištěn po místní komunikaci v Klatovech v ulici Dr. Sedláka (viz příloha)

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. - 4.2. Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, postup při příjmu odpadů

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných odpadů se řídí přílohou č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů:

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
- odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
- předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných

dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e),

Povinnosti obsluhy zařízení:

- dodržování pravidel přejímky odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů,
- před využitím sběrného dvora zkontrolovat předložený občanský průkaz (dále jen OP), načíst občanský průkaz do evidenčního systému
- v případě že občan nemá dle místa trvalého bydliště nebo potvrzení z města oprávnění využít SD nebo odmítne předložení OP, vykáže obsluha tohoto občana ze sběrného dvora
- kontroluje na místě příjem odpadu, zda odpad odpovídá přijímanému druhu odpadu dle provozního řádu. Odpad, který neodpovídá provoznímu řádu, nebude do zařízení přijat,
- zadat do systému údaje o převzetí odpadu (údaji o množství, druhu a kategorii předaného odpadu)
- vést provozní záznamy a předepsané evidence. Provozní deník je uložen u odpovědného vedoucího zařízení, nebo v případě jeho stálé nepřítomnosti na pracovišti je deník u obsluhy zařízení,
- jednotlivé druhy shromažďovaných odpadů budou řádně označeny.

Opatření s ohledem na ochranu životního prostředí:

V místech možného výskytu závadných látek (např. oleje,) jsou místa nakládání zabezpečena záchytnými vanami. K dispozici jsou dále havarijní prostředky. Servis techniky je prioritně prováděn externě prostřednictvím odborného servisu.

Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru zařízení provádět:

Je přísně zakázáno spalování odpadů.

4.3 Provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů

Provedení zápisu údajů o odpadech:

Na základě předloženého OP, provede načtení OP do evidenčního systému, zajistí provozovatel zařízení záznam údajů o přijatých odpadech do provozní evidence (průběžná evidence odpadů, provozní deník).

4.4 Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Vedení provozního deníku:

Obsah provozního deníku zařízení musí být veden denně v případě provozu zařízení. Záznamy do deníku zapisuje obsluha. Odpovědnost za vedení záznamů má vedoucí provozovny.

Obsah provozního deníku zařízení:

všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení – údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu, záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod., záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.5 Nakládání s odpadem

Značení odpadu:

Odpady kategorie nebezpečný: označení podle přílohy č. přílohy č. 20 k vyhlášce o podrobnostech nakládání s odpady. Odpady kategorie ostatní: označení kódem a názvem druhu odpadu.

Balení a umístování odpadu:

Odpady musí být soustřeďovány v prostředcích, které jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny, splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou určeny, jsou odlišeny tvarem, barvou nebo značením od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustřeďování jiných druhů odpadů,

svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich obsluze, a pokud nejsou určeny pro jednorázové použití i při jejich čištění a desinfekci.

Shromažďovací prostředky: základním shromažďovacím prostředkem je ocelový velkoobjemový kontejner. V případě, že povaha přebíraného odpadu neumožňuje volné uložení odpadu, zajistí jeho zabalení dodavatel odpadu v souladu s podmínkami stanovenými ve vyhlášce o podrobnostech nakládání s odpady (jako sběrné nádoby slouží speciální nádoby, velkoobjemové kontejnery, kovové a plastové nádoby, ocelové sudy, plastové sudy, jednorázové PE pytle apod.).

Způsoby úpravy ostatních využitelných odpadů a odpadů z obalů

Jedná se zejména o plastový, papírový a dřevěný odpad z komunální sféry a z domácností, dále veškeré druhy obalových odpadů z různých zdrojů, textilní odpady a objemný odpad.

Od původců odpadu komunálního charakteru jsou převzaty na provozovnu, kde jsou z nich ručně vytríděny využitelné nebo nevhodné odpady (př. pneumatiky, znečištěné plechovky, nábytek, dřevo, kovy apod.) tak, že pracovník vstoupí do kontejneru odstaveného na zpevněné ploše provozovny a viditelné využitelné nebo nevhodné odpady ručně vybere. V případě, že je nezbytné obsah kontejneru kvůli vytrídění využitelných odpadů (příp. nečistot) vysypat, děje se tak ve vyhrazené části provozovny na zpevněnou plochu (překládací plocha) a nevyužitelný zbytek je znovu naložen do k tomu určeného kontejneru nejpozději do konce provozní doby.

5. Monitorování provozu zařízení

Monitorování se soustředí na celé zařízení. Obsluha denně zkontroluje celé zařízení, provede vizuální kontrolu ploch areálu, technického stavu shromažďovacích prostředků, skladovacích a manipulačních ploch a ověří, zda nedošlo k úniku odpadů nebo látek závadných vodám. V případě zjištění závad provede jejich neprodlené odstranění. O přijatých opatřeních, popř. zásazích, provede zápis do provozního deníku zařízení.

Prostory provozovny jsou uzamykatelné a samotná provozovna se nachází v oploceném areálu, což vylučuje možnost nežádoucího znehodnocení, zneužití nebo odcizení skladovaných odpadů.

V rámci prevence úniku odpadů do životního prostředí provádí obsluha denně při zahájení provozu zařízení kontrolu stavu oplocení, zpevněných ploch a komunikací, stavu nádob, kontejnerů a skladovaných odpadů. V případě zjištění závad nebo úniků odpadů zajistí okamžitou nápravu.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provoz zajišťují v postupném organizačním členění: obsluha zařízení, vedoucí pracovník zařízení, statutární zástupce společnosti.

Obsluha zařízení provádí a má zodpovědnost za kontrolu OP, zadání OP do systému, přejímku, za uložení a kontrolu správného uložení odpadu do shromažďovacích prostředků, uvedení údajů pro účely vedení průběžné evidence odpadů. Vede provozní deník a zodpovídá za pořádek a kontrolu prostoru zařízení.

Statutární zástupce společnosti má odpovědnost za chod, náhodné kontroly zařízení, přijímání opatření z kontrol a zajištění správného chodu zařízení, za zajištění vedení evidence, plnění ohlašovacích povinností.

Zařízení je viditelně označeno informační tabulí obsahující:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
- provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

Obsluhu zařízení tvoří odborně vyškolený personál pro nakládání s odpady, který má základní znalosti v rozsahu potřebném pro přejímku odpadů a k nakládání s odpady v zařízení.

Provozovatel zařízení jednou ročně provádí proškolení obsluhy s povinnostmi vyplývající z provozního řádu.

Orgány a osoby povinné a oprávněné výkonem dozoru nad provozem zařízení jsou:

- vedoucí provozu zařízení
- jednatel společnosti
- Policie ČR, Celní správa
- pověřený pracovníci Krajského úřadu Plzeňského kraje, Krajské hygienické stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni, IBP a ČIŽP
- ostatní kontrolní orgány stanovené zákonem

Veškerá činnost a provoz zařízení musí být plně v souladu zejména se:

- zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s jeho prováděcími vyhláškami v platném znění
- platnými předpisy BOZP
- zákonem o provozu na pozemních komunikacích a jeho prováděcí vyhlášky v platném znění

Provozní doba:

	duben až říjen	listopad až březen
pondělí – pátek	12 – 19 hod.	11 – 18 hod.
sobota	14 – 19 hod.	11 – 17 hod.
neděle	14 – 20 hod.	14 – 17 hod.

Provozní doba může být operativně změněna. O této změně bude písemně informován Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor životního prostředí, nejpozději do 5 dnů od provedení změny.

7. Evidence odpadů

7.1 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Evidenci odpadů vede administrativní provoz elektronicky (např. v programu od společnosti Inisoft s.r.o.) dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Evidence zpětně odebraných použitých elektrozařízení je vedena v souladu s požadavky smluvního kolektivního systému.

Průběžná evidence se vede podle listu 2 přílohy č. 13 k vyhlášce o podrobnostech a dále vždy obsahuje

- datum a číslo zápisu do evidence,
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

V rámci vedení průběžné evidence odpadů se provede záznam

- při každém naplnění prostředku pro soustřeďování odpadu,
- při každém předání nebo převzetí odpadu,
- jednou měsíčně v případě periodického svozu komunálního odpadu,
- při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu,
- při přeshraniční přepravě, dovozu nebo vývozu,
- vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.

Hlášení o odpadech přijatých do zařízení je předkládáno obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který je příslušný umístění provozovny, vždy do 28. února následujícího kalendářního roku, prostřednictvím systému ISPOP.

Provozovatel zařízení je povinen oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů.

7.2 Vedení evidence odpadů zařízením produkované

Evidence o vyprodukovaných odpadech je vedena průběžně při naplnění shromažďovacího prostředku/předání odpadu.

Většina z níže uvedených odpadů vzniká při úpravách přijímaných odpadů používanými technologiemi, příp. mohou být vytríděny z dodávek odpadů, zejm. z velkoobjemových kontejnerů s obsahem kovového šrotu. Tak mohou vzniknout odpady podobné komunálním odpadům, např. obalový papír, plast, zbytky zeleně, znečištěné kovové obaly apod.

Při případném úkapu ropných látek provozem vozidel či strojů v areálu nebo při jejich úniku, mohou vznikat po provedení sanace znečištěného místa znečištěné sorbenty.

Provozem zařízení vzniká také určité množství odpadů podobných komunálnímu odpadu, který pochází z kancelářských, šatních a společných prostor zaměstnanců.

Dále mohou odpady vznikat při běžných údržbách a drobných opravách pracovních strojů, nákladních aut a techniky.

Vznikající odpady jsou shromažďovány dle druhů a kategorie buď volně ložené na manipulační ploše, nebo v označených sběrových prostředcích. Tyto odpady budou po naplnění sběrového prostředku průběžně předávány oprávněné osobě přednostně k využití.

Evidenci odpadů vede administrativní provoz elektronicky (např. v programu od společnosti Inisoft s.r.o.) dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

7.3 Způsob uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

Provozovatel zařízení musí zajistit uchování průběžné evidence odpadů přijatých do zařízení a souvisejících dokladů minimálně po dobu 5 let. Dokumenty jsou uchovávány v elektronické nebo písemné podobě.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí a opatření pro případ havárie

Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí:

Dbát na čistotu a pořádek na manipulačních plochách i ve všech ostatních souvisejících prostorách. Případné úkapy ropných látek a jiných provozních kapalin z dopravních, strojních a manipulačních prostředků neprodleně odstraňovat.

Vzdělávat, školit a motivovat zaměstnance k tomu, aby vykonávali svou činnost způsobem co nejšetrnějším k životnímu prostředí.

O všech mimořádných událostech se vede záznam v provozním deníku a jsou neprodleně informovány příslušné orgány státní správy.

Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na zdraví pracovníků a veřejné zdraví:

Do prostoru zařízení je povolen volný přístup pouze provozovateli zařízení a jím pověřeným pracovníkům. Ostatní osoby mají přístup do zařízení pouze se souhlasem a za doprovodu provozovatele nebo jím pověřeného pracovníka a při pohybu a manipulaci s odpady v prostoru zařízení se musí řídit jejich pokyny.

Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady,

Ochrana horninového podloží je zabezpečena zpevněným asfaltovým povrchem téměř v celém areálu provozovny. V areálu jsou k dispozici prostředky pro zachyt drobného ropného znečištění z motorových vozidel, příp. unikajícího z přijatých odpadů či strojních hydraulických zařízení. Pro případ úniku znečišťujících látek jsou k dispozici havarijní prostředky. Obecné opatření je dodržování požadavků na soustřeďování odpadů dle § 5 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady (Technické podmínky soustřeďování odpadu) a dodržování ustanovení § 39 zákona č. 254/2001 Sb. o vodách.

Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Provozovatel zařízení je povinen před ukončením provozu zařízení do 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zrušení povolení provozu předat odpady soustředěné v zařízení do jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady. Provozovatel zařízení provede v případě ukončení provozu tohoto zařízení k nakládání s odpady opatření, kterými zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí. Po ukončení činnosti provede odstranění zařízení a médií zde umístěných a vyčištění zařízení, a to v termínu do 12 měsíců od ukončení činnosti. Po celou tuto dobu provozovatel odpovídá za takový stav objektů a areálu zařízení, aby nebyl rizikem pro životní prostředí nebo zdraví obyvatel.

Za mimořádnou nebo havarijní situaci při provozu zařízení se považuje

- Únik provozních kapalin
- Vznik požáru nebo zahoření nákladu

Je povinností provozovatele zařízení všemi dostupnými prostředky zabránit nepříznivým účinkům havárie na životní prostředí.

Řešení mimořádných a havarijních stavů

- Únik provozních kapalin: V případě úniku provozních kapalin – pokud není řidič toto schopen provést svojí výbavou (lopata, koště, plastový pytel, sorbent), neprodleně informuje vedoucího zařízení.
- Vznik požáru nebo zahoření nákladu: Při vzniku požáru obsluha provede možná bezpečnostní opatření a prvotní hasičský zásah vlastními hasicími přístroji, kterými jsou všechna vozidla vybavena. Následně vyrozumí vedoucího provozu a hasičský záchranný sbor (tel. 112, 150). Při zahoření nákladu v ložném prostoru vozidla, vyrozumí posádka vedoucího provozu a provede vyložení nákladu na vhodném místě. Vedoucí provozu zajistí bezodkladné uhašení ložiska požáru a následný náhradní odvoz odpadu na skládku.

Postup hlášení orgánu kraje

Provozovatel zařízení je povinen neprodleně ohlásit Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň veškeré události související s havárií zařízení při úniku látek závadných vodám a při zahoření zařízení, při kterém zasahoval hasičský záchranný sbor.

Hlášení bude prováděno telefonicky; doplněno písemně nebo elektronicky nejpozději do 5 dnů ode dne havárie.

Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat hlavní zásady BOZP:

- nejíst, nepít, nekouřit
- po ukončení prací omýt znečištěné části pokožky nedráždivým mycím prostředkem a ošetřit ochranným krémem
- dodržovat pracovní postupy

- mechanismy a zařízení používat pouze podle návodů k obsluze a po kontrole jejich stavu
- ve lhůtách stanovených obecně závaznými předpisy zajišťovat oprávněnými osobami prohlídky a revize vyhrazených technických zařízení, technické prohlídky dopravní a manipulační techniky, revize protipožárních prostředků atd.

Provozovatel musí:

- vybavit obsluhu potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a prostředky a kontrolovat jejich používání
- v souladu s obecně závaznými předpisy poskytovat obsluze mycí a čisticí prostředky a ochranné krémy
- provádět pravidelná školení v termínech stanovených obecně závaznými předpisy a ověřování znalostí odborně způsobilých osob v oblasti bezpečnosti práce, hygieny práce, ochrany zdraví při práci (svářeč, palič, řidič motorových vozidel, řidič motorových vozíků, jeřábník, vazač)
- provádění pravidelných lékařských prohlídek zaměstnanců v souladu s platnými předpisy podle pracovního zařazení a vykonávaných činností
- vyhledávání možných rizik práce a provádí potřebná opatření na vyloučení, resp. zmírnění takových rizik.

Provozovatel zajišťuje opakované školení vedoucích pracovníků o zásadách BOZP a požární ochrany prostřednictvím odborně způsobilé osoby. Znalost bezpečnostních předpisů obsluhou je nedílnou součástí jejich kvalifikačních předpokladů při nakládání s odpady.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek bezpečnost provozu a zdraví osob a ochrana životního prostředí

Opatření pro zajištění bezpečnosti práce zařízení

Pro zajištění bezpečnosti práce je provozovatel zařízení povinen zajistit a provádět následující opatření:

- používání zařízení pouze pro práce uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu
- povinné pravidelné školení všech pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti
- rozlité, případně vyteklé pohonné hmoty nebo odpady je nutné neprodleně zasypat sorbentem (VAPEX) a odstranit je do plastových pytlů

- všichni pracovníci zařízení musí být vyškoleni z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce, mají platnou lékařskou prohlídku

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek zařízení je nutno nejméně 1 x ročně proškolit pracovníky zařízení v následujícím:

- seznámení pracovníků zařízení se zásadami první pomoci
- součástí vybavení zařízení je lékárnička
- povinné používání pracovních oděvů a osobních ochranných prostředků a pomůcek poskytovaných dle interní směrnice provozovatele „O přidělování OOPP“

První pomoc (základní obecné zásady):

Zavoláme tísňové volání 150. Číslo 112 voláme pouze při hromadných neštěstích.

Zajistíme bezpečnost sobě i postiženému.

Vyšetříme postiženého.

Poskytnutí první pomoci (dále jen PPP).

Kontrolujeme postiženého až do příjezdu rychlé zdravotnické **pomoci** (dále jen RZP).

Posloupnost výkonů zachraňující život:

1. Zavoláme tísňové volání 150
2. Zástava prudkého krvácení.
3. ABC
 - „A“ - uvolnění dýchacích cest (Airway Control),
 - „B“ - umělé dýchání (Breathing Support)
 - „C“ - nepřímá srdeční masáž (Cardiac Support)
4. Chlazení rozsáhlých popálenin.
5. Ošetření otevřeného poranění hrudníku (pneumotorax).
6. Ošetření dalších poranění.
7. Protišoková opatření.
8. Při bezvědomí stabilizovaná poloha.

Při volání RYCHLÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY ohlásíme:

Jméno volajícího – Místo a popis nehody – Počet zraněných – Provedené výkony
Nikdy nepokládáme sluchátko dříve než dispečer. Při dopravních nehodách dáváme výstražný trojúhelník do vzdálenosti asi 100 m. Vypneme zapalování a zakážeme kouřit (pro případ úniku paliva).

První pomoc, postupy a opatření před příjezdem odborné pomoci

Odstranění vyvolávající příčiny a rychlé zhodnocení hloubky bezvědomí.

To znamená např. přerušení elektrického obvodu (vypnutí spínačů, vypínačů, vytažení přístrojů ze zásuvky, vypnutí jističů, pojistek,.....). Vynesení ze zamořeného prostoru (požár, kouř, chemikálie, ...), přenesení do stínu, vytažení z vody atd., vše provádíme tak, aby nedošlo k ohrožení života či zdraví zachránce.

Vyproštění zejména při autonehodách musí být enormně opatrné a nenásilné, neboť se může jednat o současné poranění mozku a páteře (míchy), které může nešetrné a neinformované vyprošťování velmi podstatně zhoršit. Stejně tak může být poranění

hlavy kombinováno s poraněním hrudníku, břicha a končetin, s krvácením atd. K těmto opatřením můžeme přiřadit i uložení nemocného do bezpečí při křečích tak, aby nemohlo dojít k poranění o okolní předměty.

Zachování průchodnosti dýchacích cest

- odstranění cizích těles, vody, zvratků zejména z oblasti horních dýchacích cest, trojitý manévr – záklon hlavy, předsunutí dolní čelisti, pootevření úst.
- uložení do stabilizované polohy – pouze v případě, že nemocný sám dostatečně dýchá a je schopen bez pomoci udržet průchodné dýchací cesty.
- umožňujeme udržení průchodných dýchacích cest

Zajištění dostatečného dýchání

Jestliže pacient po uvolnění nebo zprůchodnění dýchacích cest nedýchá (viz odstavec shora), zahájíme kříšení dýchání dýcháním z úst do úst.

Zajištění oběhu

Není-li nehmátný puls na velkých cévách – zahájíme nepřímou masáž srdeční. Součástí zajištění oběhu jsou i následující opatření:

- stavění krvácení,
- protišoková poloha – zvednutí dolních končetin alespoň o 45 stupňů,
- podání tekutin jen v případech, kdy je s pacientem alespoň částečný kontakt. Nicméně platí absolutní zákaz podání tekutin v případech, kdy nelze vyloučit po převozu do nemocnice nutnost naléhavého operačního výkonu.

Zastavení krvácení

- tlakovým obvazem

Zjištění a ověření příčin a okolností vedoucích k bezvědomí, nejsou-li zjevné

Patří sem zjištění dalších informací od kompetentních rodinných příslušníků, přátel týkajících se průvodních onemocnění srdce, údaje o vysokém krevním tlaku, prodělaných cévních mozkových příhodách, operacích, cukrovce, s bližšími informacemi o její léčbě (podávání insulínu), lécích, které nemocný užívá, alergiích. Zvláště pak věnujeme pozornost přítomnosti vpichů od injekčních jehel na pažích, v meziprstí, zápach dechu – alkohol, aceton (cukrovka), toluen, ohledání místa nálezu osoby – ampule, stříkačky, lahvičky či blistry od léků. Všechna tato opatření je nutno zahájit včas a bez zbytečného váhání. Včasné a rozhodné poskytnutí laické první pomoci je mnohdy prvním a často rozhodujícím krokem k záchraně zdraví i života. Včasné přivolání odborné pomoci pak samozřejmě umožňuje poskytnutí nejvyšší odborné péče v nejkratším čase a podstatně zvětšuje šance dotyčného na přežití a úplné uzdravení.

První pomoc podle druhu poranění:

Drobná poranění:

Ránu ošetříme sterilním krycím obvazem, u drobných oděrek postříkání desinfekčním roztokem. Zápis do knihy úrazů a drobných poranění.

Krvácení žilní:

K zastavení krvácení přiložit tlakový obvaz vhodně přiložený na ránu. Vyhledat odbornou lékařskou pomoc.

Krvácení tepenné:

Platí zásada co nejrychleji krvácení zastavit a zabránit tak další zbytečné ztrátě krve. Nejrychlejším způsobem je stlačení přírodní tepny prsty proti kosti. Aby se zastavilo proudění tryskající krve z rány, musí se tepna stlačit v průběhu mezi srdcem a ranou. Teprve po zastavení krvácení dále ošetřujeme ránu, přiložíme škrtdlo atd. Vždy vyhledat odbornou lékařskou pomoc.

Zlomeniny:

První pomoc je omezena na šetrné znehybnění poraněné části nebo končetiny a zajistíme šetrný převoz zraněného k lékařské pomoci.

Popáleniny:

Před poskytnutím první pomoci přiložíme na ústa a nos, sobě i popálenému, roušku, šátek, kapesník, abychom zabránili druhotné infekci.

Na povrchní popáleniny, zejména v obličeji a na končetinách, nedáváme sterilní obvaz, ale přikládáme studené obklady. Na ostatní popáleniny dáváme sterilní obvaz. Při rozsáhlejších popáleninách zabalíme popáleného do sterilních roušek nebo přežehleného prostěradla. Oděv postiženému svlékneme jen tehdy, je-li nutné ošetřit jiné poranění (zastavení krvácení, zlomeniny apod.), přiškvařené části oděvu neodstraňujeme. Popálené končetiny znehybňujeme. Při zasažení očí proplachujeme spojivkové vaky borovou vodou nebo studenou pitnou vodou. Při dušení zahájíme ihned umělé dýchání z plic do plic. Zajistíme co nejrychleji odvoz postiženého do zdravotnického zařízení k odbornému ošetření. Nikdy nedáváme na popáleniny olej, zásypy, masti, tuky apod.

Úrazy elektrickým proudem:

Po vypnutí proudu raněného vyprostíme tak, abychom zabránili jeho dalšímu poranění. Při zástavě dýchání ihned zahájíme umělé dýchání z plic do plic, při zástavě krevního oběhu provádíme nepřímou masáž srdce v kombinaci s umělým dýcháním. Pak ošetříme ostatní poranění jako zlomeniny, rány, popáleniny. Zajistíme převoz postiženého do zdravotnického zařízení k odbornému ošetření.

Pitná voda a sanitární zařízení:

Pitná voda pro pití a pro použití při první pomoci je zajištěna pomocí balené vody (10 litrů na osobu). Přístup do sanitárních zařízení (umývárny, toalety) musí být vždy zajištěn na základě dohody s majitelem areálu, ve kterém bude provozováno zařízení.

10.0 Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu

10.1 Podrobnou kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení mohou být přijaty pouze odpady specifikované příloze. Nesmí být smíchané s jinými druhy odpadů. Pokud jsou zjištěny nežádoucí příměsi, dochází k úpravě těchto odpadů tříděním. V takovém případě vytríděné nečistoty a příměsi budou soustřeďovány v souladu s tímto provozním řádem.

10.2 Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

V zařízení nebudou získávány žádné využitelné energie. V zařízení jsou přijaté odpady pouze mechanicky upravovány pro zajištění lepší využitelnosti. Převzaté odpady jsou dále předávány k materiálovému využití v maximální možné míře.

10.3 Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů je dána spotřebou PMH na množství naloženého odpadu. Při provozu zařízení jsou energie využívány v omezené míře, např. pro osvětlení objektů a ploch.

10.4 Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Při provozu zařízení není předpoklad vzniku většího množství odpadů. Manipulační a dopravní technika je servisována mimo zařízení (odborný servis).

10.5 Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Odpady vystupující ze zařízení jsou evidovány v evidenci odpadů a ohlašovány v hlášení o produkci odpadů za kalendářní rok. Odpady vstupující a vystupující ze zařízení mají téměř stejnou hmotnost. Drobné rozdíly v hmotnostech vstupujících a vystupujících odpadů mohou vznikat vážením na různých vážících zařízeních, srážkami, námrazou, rozdílnou vlhkostí apod.

Emise do ovzduší: nejsou měřitelné. Emise do ovzduší jsou produkovány zejména ze spalovacích motorů nákladních vozidel pro svoz odpadů. Hmotnostní podíl emisí do ovzduší je odvislý od spotřeby PHM.

Odpadní vody vzniklé provozem zařízení: odpadní splaškové vody ze sociálního zařízení a provozu kanceláří jsou vypouštěny do žumpy. Jejich množství není relevantní vůči přijatým odpadům.

11.0 Zařízení k biologickému zpracování biologických odpadů a zařízení na úpravu kalů

11.1 Popis suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány
Nerelevantní.

11.2 Způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie včetně hodnocení zdravotního rizika.
Nerelevantní.

12.0 Požadavky na zařízení určená pro nakládání s odpady a jejich provoz (§ 3 vyhlášky o podrobnostech)

Zařízení určené pro nakládání s odpady musí být vybaveno zařízením na určování hmotnosti odpadu s pravidelnou kalibrací v intervalu nejvýše do 24 měsíců, provozováno a vybaveno tak, aby nedocházelo ke znečišťování veřejně přístupných pozemních komunikací a v případě stacionárního zařízení veškerých přístupových cest, zabezpečeno proti nežádoucímu přístupu nepovolaných osob, a vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

název zařízení,
identifikační číslo zařízení,
druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,

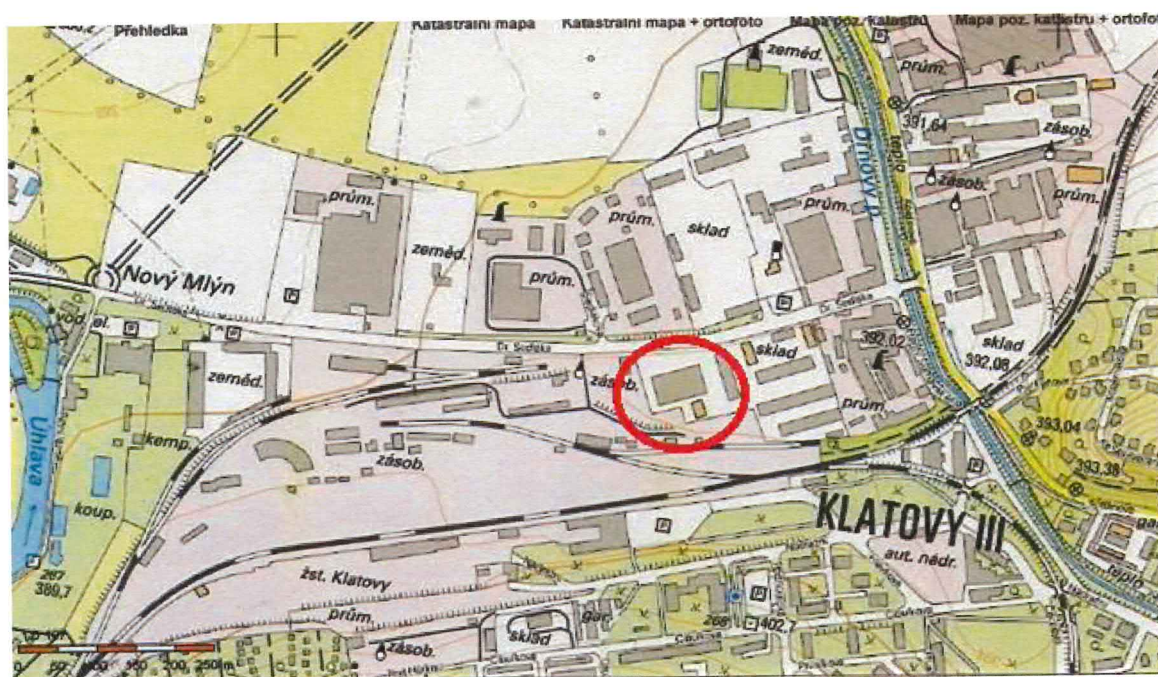
KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

③

identifikační údaje provozovatele zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního čísla osoby oprávněné jednat jménem provozovatele, provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem k jeho obsluze.

Příloha č. 1 – Plánek areálu



Příloha č. 2 - Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení

15	ODPADNÍ OBALY; ABSORPČNÍ ČINIDLA, ČISTICÍ TKANINY, FILTRAČNÍ MATERIÁLY A OCHRANNÉ ODĚVY JINAK NEURČENÉ	Činnost
15 01	Obaly (včetně odděleně sbíraného komunálního obalového odpadu)	
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	*
15 01 11*	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob	*
15 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy	
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	*
16	ODPADY V TOMTO KATALOGU JINAK NEURČENÉ	
16 01	Vyřazená vozidla (autovraky) z různých druhů dopravy (včetně stavebních strojů) a odpady z demontáže těchto vozidel a z jejich údržby (kromě odpadů uvedených ve skupinách 13, 14 a v podskupinách 16 06 a 16 08)	
16 01 03	Pneumatiky	***
16 01 07*	Olejové filtry	*
16 01 13*	Brzdové kapaliny	*
16 01 14*	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	*
16 01 19	Plasty	▽**
16 01 20	Sklo	▽**
16 01 21*	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 14 a 16 01 13	*
16 06	Baterie a akumulátory	
16 06 01*	Olověné akumulátory	*
17	STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY (VČETNĚ VYTĚŽENÉ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MÍST)	
17 01	Beton, cihly, tašky a keramika	
17 01 01	Beton	▽**
17 01 02	Cihly	▽**
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	▽**
17 01 06*	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	*
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	▽**
17 02	Dřevo, sklo a plasty	
17 02 01	Dřevo	▽**
17 02 02	Sklo	▽**
17 02 03	Plasty	▽**
17 02 04*	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	*
17 06	Izolační materiály a stavební materiály s obsahem azbestu	
17 06 01*	Izolační materiál s obsahem azbestu	*
17 06 03*	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	*
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	
17 06 05*	Stavební materiály obsahující azbest	*

17 08	Stavební materiál na bázi sádry	
17 08 01*	Stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami	*
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01	▽**
17 09	Jiné stavební a demoliční odpady	
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	▽**
19 12	Odpady z úpravy odpadů jinde neuvedené (např. třídění, drcení, lisování, peletizace)	
19 1201	Papír a lepenka	▽**
19 12 02	Železné kovy	▽**
19 12 03	Neželezné kovy	▽**
19 12 04	Plasty a kaučuk	▽**
19 12 05	Sklo	▽**
19 12 06*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	*
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	▽**
19 12 08	Textil	▽**
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)	
19 12 10	Spalitelný odpad (palivo vyrobené z odpadu)	
19 12 11*	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu obsahujícího nebezpečné látky	*
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	▽**
20	KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY Z ÚŘADŮ), VČETNĚ SLOŽEK Z ODDĚLENÉHO SBĚRU	
20 01	Složky z odděleného sběru (kromě odpadů uvedených v podskupině 15 01)	
20 01 01	Papír a lepenka	▽**
20 01 02	Sklo	▽**
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	
20 01 10	Oděvy	▽**
20 01 11	Textilní materiály	▽**
20 01 13*	Rozpouštědla	*
20 01 14*	Kyseliny	*
20 01 15*	Zásady	*
20 01 17*	Fotochemikálie	*
20 01 19*	Pesticidy	*
20 01 25	Jedlý olej a tuk	▽**
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	*
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	*
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	▽**
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky	*
20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	▽**
20 01 31*	Nepoužitelná cytostatika	*
20 01 32*	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	*

20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	*
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	▽**
20 01 39	Plasty	▽**
20 01 40	Kovy	▽**
20 01 41	Odpady z čištění komínů	▽**
20 01 99	Další frakce jinak blíže neurčené	▽**
20 02	Odpady ze zahrad a parků (včetně hřbitovního odpadu)	
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	▽**
20 02 02	Zemina a kameny	▽**
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	▽**
20 03	Ostatní komunální odpady	
20 03 01	Směsný komunální odpad	▽**
20 03 02	Odpad z tržišť	▽**
20 03 03	Uliční smetky	▽**
20 03 07	Objemný odpad	▽**
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené	▽**

PROVOZNÍ DENÍK

zařízení dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

Sběrný dvůr Klatovy – zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadu

Identifikační údaje provozovatele zařízení včetně údajů o statutárních zástupcích, jména vedoucích pracovníků a telefonním spojení

provozovatel: Pošumavská odpadová, s.r.o.
sídlo: Dr. Sedláka 782/III, 339 01 Klatovy
IČ: 045 10 984
jednatel: Ing. Michael Skrbek
tel.: 376 555 200
e-mail: info@posumavskaodpadova.cz

jméno osoby odpovědné za provoz zařízení a údaje o její dosažitelnosti:

jméno: Zdeňka Adamcová
tel.: 376 555 200
e-mail: sdklatovy@posumavskaodpadova.cz

jména osob odpovědných za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány:

jméno: Zdeňka Adamcová
tel.: 376 555 200
e-mail: sdklatovy@posumavskaodpadova.cz

4. Významná telefonní čísla

hasiči:	150
záchranná služba:	155
policie:	158
ČIŽP- OI Plzeň	377 993 411
KÚ:	377 195 111
KHS Plzeň:	377 327 885

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - např. jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - např. spotřeba energií, vody, množství přijatých odpadů,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,

Pořadové číslo:	Datum:
Obsluha:	
Záznam:	
Podpis obsluhy:	