Pošumavská odpadová, s.r.o.
Dr. Sedláka 782/III, 339 01 Klatovy

PROVOZNÍ ŘÁD

dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

Mobilní zařízení k úpravě a využití odpadu

Schválil: Krajský úřad Plzeňského kraje

Provozní řád je nedílnou součástí rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru životního prostředí č.j.: PK-ŽP/9947/26 ze dne 23.09.2026.

Zapsána v OR vedeného krajským soudem v Plzni, oddíl C vložka 31823 dne 26.10.2015
IČ: 045 10 984
DS: ejbawsw
e-mail: info@posumavskaodpadova.cz
www.posumavskaodpadova.cz

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí
③

Obsah:

1. **Základní údaje o zařízení**
   - 1.1. název zařízení,
   - 1.2. identifikační údaje vlastníka zařízení,
   - 1.3. identifikační údaje provozovatele zařízení včetně údajů o statutárních zástupcích a jejich telefonního čísla,
   - 1.4. jména vedoucích pracovníků zařízení,
   - 1.5. významná telefonní čísla, alespoň požární ochrana, záchranná služba, policie,
   - 1.6. údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů, alespoň příslušného územního pracoviště České inspekce životního prostředí, příslušného krajského úřadu, příslušného obecního úřadu, příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a krajské hygienické stanice,
   - 1.7. adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno,
   - 1.8. údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu (označení stavebního úřadu, č.j., datum vydání),
   - 1.9. odpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 zákona,
   - 1.10. údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu.
2. **Charakter a účel zařízení**
   - 2.1 typ zařízení (název technologie/ činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona,
   - 2.2 způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6. zákona, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona
   - 2.3 seznam druhů odpadu (katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů) a kategorie odpadu, pro něž je zařízení určeno přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona,
   - 2.4 účel, k němuž je zařízení určeno,
   - 2.5 údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet,
   - 2.6 vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady.
3. **Stručný popis zařízení**
   - 3.1 popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustřeďovací prostředky, manipulační prostředky,
   - 3.2 popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti,
   - 3.3 situační nákres provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení (například přístupové cesty do zařízení,

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí).

4. **Technologie a obsluha zařízení**

   4.1 povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení,

   4.2 postup při přejímce odpadu – popis administrativního postupu a praktického postupu kontroly kvality odpadu, které zahrnují alespoň zjištění hmotnosti odpadu, provedení vizuální kontroly,

   4.3 provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů,

   4.4 popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány,

   4.5 nakládání s odpadem – způsob značení odpadu, balení odpadu, umísťování odpadů v zařízení.

5. **Monitorování provozu zařízení**

6. **Organizační zajištění provozu zařízení, ohlašování zařízení**

7. **Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů. Součástí je vždy nastavení způsobu uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů**

   7.1 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

   7.2 Vedení evidence v zařízení produkovaných odpadů

   7.3 Způsob uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

8. **Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie**

   - způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí, zdraví pracovníků a veřejné zdraví,
   - způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady,
   - opatření pro případ havárie,
   - opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

9. **Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek**

10. **Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu**

    10.1 kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení,

    10.2 popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům,

    10.3 údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů,

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

10.4 výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení,

10.5 údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

10.6 Podmínky pro ukončení odpadového režimu – dřevní štěpka

11. Zařízení k biologickému zpracování biologických odpadů a zařízení na úpravu kalů

11.1 popis suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány,

11.2 způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie včetně hodnocení zdravotního rizika.

12. Požadavky na zařízení určená pro nakládání s odpady a jejich provoz (§ 3 vyhlášky)

Příloha č. 1 Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení

Příloha č. 2 Návrh provozního deníku

Příloha č. 3 Protokol o měření hluku-drtič Husmann

Příloha č.4 Protokol o měření akustické hladiny TANA Shark 440

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

1. Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení

Mobilní zařízení k úpravě a využití odpadu

1.2 Identifikační údaje vlastníka

Drtič Husmann (nájem):

Město Klatovy
nám. Míru 62/I, 339 01 Klatovy
Starosta města: Mgr. Rudolf Salvetr
IČ: 002 55 661
Tel.: 376 347 111

Pomaluběžného drtič TANA SHARK 440 (leasing):

UNILEASING a.s.
Randova 214, 339 01 Klatovy
IČ: 252 05 552
Kontakt: Bc. Pavel Dolejší
Tel.: 376 357 133

1.3 Identifikační údaje provozovatele

Pošumavská odpadová, s.r.o.
Dr. Sedláka 782/III, 33901 Klatovy
Jednatel: Ing. Michael Skrbek
IČO: 045 10 984
Tel.: 376 555 200

1.4 Jména vedoucích pracovníků zařízení

Ing. Michael Skrbek – jednatel, ředitel
Jiří Vítovec – vedoucí třídící linky

1.5 Významná telefonní čísla

Hasiči	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie	158
Městská policie	156

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

1.6 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Česká inspekce životního prostředí, Klatovská 48, 301 22 Plzeň
Oblastní inspektorát Plzeň
Tel.: 377 993 411, 731 405 350 (mimo pracovní dobu)

Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Odbor životního prostředí
Tel.: 377 195 111

Městský úřad Klatovy, Nám. Míru 62, 339 01 Klatovy
Odbor životního prostředí
Tel.: 376 347 111, 602 230 000

Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje
Územní pracoviště Klatovy, Randova 34, 339 01 Klatovy
Tel.: 376 370 611, 376 370 614

1.7 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Jedná se o mobilní zařízení. Zařízení pro mobilní k úpravě a využití odpadu.

1.8 Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu (označení stavebního úřadu, č.j., datum vydání),

Jedná se o mobilní zařízení – úprava a využití odpadů.

1.9 Odpovídající základní kapacitní údaje zařízení dle přílohy č. 3 zákona

Roční projektovaná kapacita zařízení	**310 000 t/rok**	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok přijmout podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	**310 000 t/rok**	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok zpracovat podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie)	**310 000 t/rok**	Množství odpadů v tunách za rok, které smí zařízení za rok zpracovat povolenou činností podle projektové dokumentace. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita.
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita	**900 t**	Množství odpadů, které lze s ohledem na používanou technologii přijmout do zařízení ke zpracování za jeden den. Pokud neexistuje projektová dokumentace, uvede se plánovaná kapacita. Údaj má vztah k tomu, zdali bude mít zařízení integrované povolení podle zákona o integrované prevenci.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Maximální okamžitá kapacita zařízení	**mobilní zařízení: 10 t**	Maximální množství odpadů, které se smí v jeden okamžik nacházet v zařízení.
Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu.	**mobilní zařízení: 10 t**	Maximální množství odpadů a výrobků z odpadu, které se smí v jeden okamžik nacházet v zařízení.
Celková projektovaná kapacita skládky	**nerelevantní – úprava odpadů**	Kapacita skládky pro uložení odpadů v metrech krychlových tak, jak je uvedena v projektové dokumentaci, a údaj o tom, jaká část této kapacity skládky (kolik m^3) se nachází na území jednotlivých obcí.
Volná kapacita skládky	**nerelevantní – úprava odpadů**	Rozdíl objemu celkové projektované kapacity a objemu všech odpadů uložených na skládku od zahájení provozu, stav platný k 31. prosinci vykazovaného roku. Přepočet přijatých odpadů na skládky z metrů krychlových na tuny se provede pomocí zjištěných údajů provedeného monitoringu skládky podle technické normy ČSN 83 8036.
Plánovaná kapacita skládky	**nerelevantní – úprava odpadů**	Celková projektovaná kapacita případných dalších plánovaných etap rozšiřování skládky a údaj o tom, jaká část této kapacity skládky (kolik m^3) se nachází na území jednotlivých obcí.

1.10 Údaje o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím krajského úřadu.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

2. Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení (název technologie/ činnosti) a činnost podle přílohy č. 2 zákona

Typ zařízení	Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost
Mobilní zařízení	Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	Mechanické úpravy	třídění, dotřídění odpadu	3.4.0
			drcení odpadu	3.2.0
	Využití odpadů	Materiálové využití a recyklace	výroba produktu, který přestává být odpadem, kromě papíru, plastu, kompostu (Dřevní štěpka)	5.14.5

2.2 Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6. zákona, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	Mechanické úpravy	třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a, R12c
		drcení odpadu	3.2.0	R12a, D14
Využití odpadů	Materiálové využití a recyklace	výroba produktu, který přestává být odpadem, kromě papíru, plastu, kompostu	5.14.5	R3a

2.3 Seznam druhů odpadu (katalogové číslo a název podle katalogu odpadů) a kategorie odpadu, pro něž je zařízení určeno přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona

Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost
třídění, dotřídění odpadu	3.4.0 *
drcení odpadu	3.2.0 ■
výroba produktu, který přestává být odpadem, kromě papíru, plastu, kompostu	5.14.5 ♣

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí
③

Přehled druhů odpadů přijímaných do zařízení je uveden v příloze č. 1 provozního řádu.

2.4 Účel, k němuž je zařízení určeno

Charakter zařízení:

Jedná se o mobilní zařízení určené pro úpravu a využití odpadů

Účel zařízení:

Zařízení pro mobilní určené pro úpravu a využití odpadů

Stručný popis zařízení:
Mobilní zařízení tvoří:

- Drtič Husmann HFG IV
- Pomaluběžného drtič TANA SHARK 440

2.5 Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

V zařízení nedochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností.

2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady

Pouze pohonné hmoty a další věci a materiály související s chodem technických zařízení a jejich obsluhou.

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustřeďovací prostředky, manipulační prostředky

Mobilní zařízení tvoří:

- Drtič Husmann HFG IV
- Pomaluběžného drtič TANA SHARK 440

Drtič Husmann HFG IV je určena pro mobilní, ale velmi efektivní a ekonomické drcení odpadu do vrstvy 40 cm např. palety, rozložený nábytek, stavební dřevo, papír, sláma, větve, klest, bio odpad atd.
Hladina akustického výkonu drtiče Husmann a stanovení hladiny akustického výkonu je dáno protokolem výrobce v průměrných hladinách spuštěného stroje dále viz. příloha Protokolu o měření hluku

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Technický popis:

- Mobilní podvozek
- Tandemová náprava 80 km/h
- Hydraulicky odklápěcí čelo podávacího dopravníku
- Hydraulický pojezd pomocí přítlačného hřídele na pneu
- Váha 9,5 t
- Hodinový výkon 50-70 m3 v závislosti na typu materiálu
- Počet kladiv 60 ks
- Výrobní číslo – 11.490

Pomaluběžného drtič TANA SHARK 440 je vhodný pro drcení většiny znovu použitelných, recyklovatelných a znovuzískatelných materiálů. Účelem může být snížení objemu, výroba paliva z odpadu nebo výroba recyklovatelného materiálu. Klíčem k produktivitě je všestrannost stroje. Je schopen zpracovávat materiály od pevného komunálního odpadu po dřevní odpad, od plastů po pneumatiky a lze jej použít buď jako předdrtič, nebo k výrobě částic požadované velikosti v jedné fázi. Stroj je možné kdykoliv přesíťovat na výrobu různých frakcí dle požadavků z trhu.
Hladina akustického výkonu je dána protokolem výrobci a zároveň doplňuje technické informace o stroji viz. příloha číslo zprávy EUFI 29-20005393-T1

Technický popis:

- Mobilní podvozek
- Permanentní magnet
- Vynášecí dopravník
- Maximální výkon – 433 kW
- Počet nožů – 33 ks
- Jmenovitý výstup 399 kW
- Váha 34 t
- Drticí rotor o délce 3 000 mm
- 6válcový, vodou chlazený, přeplňovaný, mezichlazený, 4taktní naftový motor

Popis technologického postupu nakládání s odpadem v zařízení:

V zařízení bude zpracován odpad dle seznamu druhů a kategorie odpadů vstupujících do zařízení. Odpad je do násypky drtičů nakládána pomocí vhodného nakládacího zařízení. Oba drtiče mají magnetický separátor, při drcení dochází k separaci a dotřídění kovových částí.

Mobilní zařízení je využíváno ve sběrných dvorech jednotlivých měst a obcí, v zařízeních pro nakládání s odpady (provozy oprávněných osob), na vyhrazených

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí
③

plochách (stanoviště dle požadavků zákazníků). Odpad, který má být na zařízení zpracován, je vizuálně zkontrolován, zda odpovídá charakteru.

3.2 Popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti

Vážení odpadů: hmotnost přejímaného odpadu je zjišťována na zařízeních původce odpadu nebo na smluvních zařízení a je dokladována vážním lístkem při převzetí odpadu do zařízení.

Pro manipulaci s odpady a druhotnými surovinami je zařízení vybaveno:

- vysokozdvižný vozík
- čelní nakladač
- mobilní hydraulický nakladač TEREX MHL331 D

3.3 Situační nákres provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení (například přístupové cesty do zařízení, umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí)

Jedná se o mobilní zařízení. Zařízení bude provozováno na jednotlivých lokalitách.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. - 4.2. Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení, postup při příjemce odpadů

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných odpadů se řídí přílohou č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů:

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
- odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

- předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e)

Povinnosti obsluhy zařízení:

- dodržování pravidel přejímky odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů,
- kontroluje na místě příjem odpadu, zda odpad odpovídá přijímanému druhu odpadu dle provozního řádu. Odpad, který neodpovídá provoznímu řádu, nebude do zařízení přijat,
- vystavení dokladu o převzetí odpadu s údaji o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
- vést provozní záznamy a předepsané evidence. Provozní deník je uložen u odpovědného vedoucího zařízení, nebo v případě jeho stálé nepřítomnosti na pracovišti je deník u obsluhy zařízení,
- jednotlivé druhy shromažďovaných odpadů budou řádně označeny.

Opatření s ohledem na ochranu životního prostředí:

V místech možného výskytu závadných látek (např. oleje,) jsou místa nakládání zabezpečena záchytnými vanami. K dispozici jsou dále havarijní prostředky. Servis techniky je prioritně prováděn externě prostřednictvím odborného servisu.

Vymezení činností, které není dovoleno v prostoru zařízení provádět:

V případě převozu mobilního zařízení jsou řidiči povinni před výjezdem na veřejnou komunikaci v případě potřeby provést očistu vozidel a zařízení.

Dodavatel odpadu poskytne provozovateli zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí
③

územní jednotky (dále jen „IČZUJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,

- katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů určeného k předání do zařízení k mechanické úpravě, jako jsou třídicí nebo dotřiďovací linka, rovněž údaj o hmotnosti předávaného odpadu pocházejícího z každé z těchto skupin, nebo údaj o původu v procentuálním složení každé z těchto skupin a celková hmotnost odpadu skupiny 19; v případě opakovaných dodávek odpadu lze spolu s odpadem předat tyto informace o původu odpadu elektronicky,
- další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Dokumenty dokladující kvalitu odpadů jsou archivovány 5 let.
V případě nepřijetí odpadu do zařízení bude provedeno telefonické oznámení Krajskému úřadu, toto oznámení bude nejpozději do tří pracovních dnů potvrzeno písemně.

Zákaz přijímání kovových odpadů do mobilního zařízení.

4.3 Provedení zápisu údajů o odpadech a o osobě předávající odpad, vystavení příslušných dokumentů

Provedení zápisu údajů o odpadech:
Na základě písemné informace o předávaném odpadu zajistí provozovatel zařízení záznam údajů o přijatých odpadech do provozní evidence (průběžná evidence odpadů, provozní deník).

Vystavení příslušných dokumentů:
Provozovatel zařízení zajistí vystavení dokladu o převzetí odpadu s údaji o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení IČZ a jeho předání dodavateli odpadu.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

4.4 Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Vedení provozního deníku:
Obsah provozního deníku zařízení musí být veden denně v případě provozu zařízení. Záznamy do deníku zapisuje obsluha. Odpovědnost za vedení záznamů má vedoucí zařízení.
Obsah provozního deníku zařízení:
všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – alespoň jména obsluhy,
vybrané údaje o sledování provozu zařízení – údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.
V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.5 Nakládání s odpadem

Značení odpadu:
Odpady kategorie nebezpečný: označení podle přílohy č. 20 k vyhlášce o podrobnostech nakládání s odpady. Odpady kategorie ostatní: označení kódem a názvem druhu odpadu.
Balení a umisťování odpadu:
Odpady budou skladovány ve velkoobjemových kontejner nebo na hromadách tak, aby docházelo k minimální prašnosti.
Shromažďovací prostředky: v případě, že povaha přebíraného odpadu neumožňuje volné uložení odpadu, zajistí jeho zabalení dodavatel odpadu v souladu s podmínkami stanovenými ve vyhlášce o podrobnostech nakládání s odpady (jako sběrné nádoby slouží speciální nádoby, velkoobjemové kontejnery, kovové a plastové nádoby, ocelové sudy, plastové sudy, jednorázové PE pytle apod.).

5. Monitorování provozu zařízení

Obsluha:
- před započetím směny provádí kontrolu zařízení, jeho technického stavu, těsnost provozních prvků
- vede denní záznam o době drcení
- průběžně kontroluje technologii během pracovní směny
- další dílčí kontroly provádí dle návodu na obsluhu zařízení, s nímž byl prokazatelně seznámen

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Provoz zajišťují v postupném organizačním členění: obsluha zařízení, vedoucí pracovník zařízení, statutární zástupce společnosti.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Obsluha zařízení vede provozní deník a zodpovídá za pořádek a kontrolu prostoru zařízení.

Statutární zástupce společnosti má odpovědnost za chod, náhodné kontroly zařízení, přijímání opatření z kontrol a zajištění správného chodu zařízení, za zajištění vedení evidence, plnění ohlašovacích povinností.

Zařízení je viditelně označeno informační tabulí obsahující:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
- provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

Obsluhu zařízení tvoří odborně vyškolený personál pro nakládání s odpady, který má základní znalosti v rozsahu potřebném pro přejímku odpadů a k nakládání s odpady v zařízení.

Provozovatel zařízení jednou ročně provádí proškolení obsluhy s povinnostmi vyplývající z provozního řádu.

Orgány a osoby povinné a oprávněné výkonem dozoru nad provozem zařízení jsou:

- vedoucí provozu zařízení
- jednatel společnosti
- Policie ČR, Celní správa
- pověření pracovníci Krajského úřadu Plzeňského kraje, Krajské hygienické stanice Plzeňského kraje se sídlem v Plzni, IBP a ČIŽP
- ostatní kontrolní orgány stanovené zákonem

Veškerá činnost a provoz mobilního zařízení musí být plně v souladu zejména se:

- zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a s jeho prováděcími vyhláškami v platném znění
- platnými předpisy BOZP
- zákonem o provozu na pozemních komunikacích a jeho prováděcí vyhlášky v platném znění

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

7. Evidence odpadů

7.1 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení

Evidenci odpadů vede administrativa provozu elektronicky (např. v programu od společnosti Inisoft s.r.o.) dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.
Evidence odpadů a dokumenty dokladující kvalitu odpadů jsou archivovány 5 let.

7.2 Vedení evidence odpadů zařízením produkované

Jedná se zejména o použité provozní náplně, pneumatiky a nefunkční náhradní díly ze zařízení. Využití či odstranění těchto odpadů provádí většinou servisní firmy. Dále vznikají vytřízené kovy magnetickým separátorem.
Dále mohou vznikat tyto nebezpečné odpady (např. běžná údržba vozidel, havárie vozidla):

Číslo odpadu	Název odpadu	Kategorie
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
17 05 03	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N
19 12 02	Železné kovy	O

Evidenci odpadů vede administrativa provozu elektronicky (např. v programu od společnosti Inisoft s.r.o.) dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

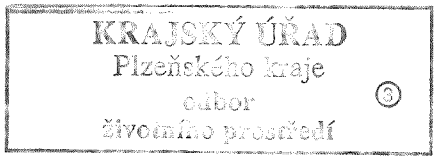
7.3 Způsob uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

Provozovatel zařízení musí zajistit uchování průběžné evidence odpadů přijatých do zařízení a souvisejících dokladů (písemná informace o přijatém odpadu) minimálně po dobu 5 let.

8. Opatření k omezení negativních vlivů mobilního zařízení na životní prostředí a opatření pro případ havárie

a) Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

- Mobilní zařízení bude provozováno pouze na místech vhodných pro jeho provoz a způsobem, který minimalizuje negativní vlivy na okolní prostředí a zdraví lidí.
- Při provozu zařízení budou dodržována zejména následující opatření:
- před zahájením činnosti bude provedena kontrola technického stavu zařízení a případných úniků provozních kapalin,
- zařízení bude provozováno pouze v technicky způsobilém stavu,



- při manipulaci s odpady bude postupováno tak, aby nedocházelo k jejich nežádoucímu úniku nebo úletu do okolí,
- při zvýšené prašnosti bude podle potřeby prováděno skrápění zpracovávaného materiálu vodou, případně budou použity plachty nebo jiné vhodné protiprašné opatření,
- na základě hlukového posouzení nebude drcení prováděno ve vzdálenosti menší než 100 m od obytných objektů; v případě provozu v blízkosti obytných objektů, kde by mohlo vzniknout riziko překročení hygienických limitů hluku, budou přijata odpovídající protihluková opatření, například použití protihlukových stěn,
- před výjezdem techniky na veřejnou komunikaci bude v případě potřeby provedena její očista,
- odpady budou zpracovávány a předávány tak, aby nedocházelo k jejich nekontrolovanému soustřeďování v místě provozu mobilního zařízení.

b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

- Mobilní zařízení bude provozováno tak, aby nedocházelo ke kontaminaci půdy a horninového prostředí.
- Technický stav zařízení bude pravidelně kontrolován se zaměřením zejména na těsnost palivového, hydraulického a mazacího systému. V případě zjištění netěsnosti nebo úniku provozních kapalin bude provoz zařízení přerušen do odstranění závady.
- V místech možného výskytu látek závadných vodám budou k dispozici vhodné havarijní a sorpční prostředky. Případný únik provozních kapalin bude neprodleně zachycen sorbentem a kontaminovaný sorbent a případně kontaminovaná zemina budou soustředěny odděleně a předány oprávněné osobě v souladu s právními předpisy v oblasti odpadového hospodářství.
- Servis a údržba techniky jsou přednostně prováděny externě prostřednictvím odborného servisu.

c) Opatření pro případ havárie

Za mimořádnou nebo havarijní situaci při provozu mobilního zařízení se považuje zejména:

- únik provozních kapalin,
- vznik požáru nebo zahoření odpadu,
- havárie nebo porucha technologie s možným vlivem na životní prostředí.

Únik provozních kapalin:
Při úniku provozních kapalin obsluha, pokud je to možné bez ohrožení její bezpečnosti, zabrání dalšímu úniku a rozšíření závadné látky. Uniklá kapalina bude zachycena pomocí sorpčních prostředků. Kontaminovaný sorbent, případně kontaminovaná zemina, budou odstraněny a předány k odpovídajícímu nakládání s odpady. O události bude informován vedoucí zařízení.

Vznik požáru nebo zahoření odpadu:
Při vzniku požáru provede obsluha, je-li to možné bez ohrožení zdraví a života, prvotní hasební zásah pomocí hasicích přístrojů, kterými je zařízení vybaveno.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Následně vyrozumí vedoucího zařízení a podle rozsahu události Hasičský záchranný sbor (tel. 150 nebo 112).

Havárie technologie:
Při poruše nebo havárii technologie, která by mohla vést k ohrožení životního prostředí nebo zdraví lidí, bude provoz zařízení neprodleně přerušen. Zařízení bude znovu uvedeno do provozu až po odstranění závady a ověření jeho bezpečného technického stavu.

Provozovatel mobilního zařízení je povinen neprodleně ohlásit Krajskému úřadu Plzeňského kraje veškeré události související s havárií mobilního zařízení při úniku látek závadných vodám a při zahoření zařízení, při kterém zasahoval Hasičský záchranný sbor.

Hlášení bude provedeno telefonicky a následně doplněno písemně nebo elektronicky nejpozději do 5 dnů ode dne havárie.

O mimořádných a havarijních událostech bude proveden záznam do provozního deníku, včetně popisu příčin, průběhu události a provedených nápravných opatření.

d) Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení

Po ukončení činnosti mobilního zařízení na konkrétním místě bude zajištěno, aby v místě provozu nezůstaly odpady nebo materiály související s provozem mobilního zařízení, za jejichž nakládání odpovídá provozovatel zařízení. Odpady vzniklé při provozu zařízení budou předány k dalšímu využití nebo odstranění v souladu se zákonem o odpadech.

Místo provozu bude po ukončení činnosti zkontrolováno a případné zbytky odpadů nebo materiálů vzniklé provozem zařízení budou odstraněny. V případě zjištění úniku provozních kapalin nebo jiné kontaminace budou provedena odpovídající nápravná opatření.

Při trvalém ukončení provozu mobilního zařízení budou veškeré odpady a provozní náplně, za jejichž nakládání odpovídá provozovatel zařízení, odstraněny nebo předány oprávněným osobám a zařízení bude zabezpečeno tak, aby po ukončení provozu nemohlo dojít k ohrožení zdraví lidí nebo životního prostředí.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí včetně pokynů k bezpečnosti provozu pro ochranu životního prostředí a zdraví lidí, včetně první pomoci a osobních ochranných pomůcek bezpečnost provozu a zdraví osob a ochrana životního prostředí

Opatření pro zajištění bezpečnosti práce zařízení

Pro zajištění bezpečnosti práce je provozovatel mobilního zařízení povinen zajistit a provádět následující opatření:

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

- používání zařízení pouze pro práce uvedené v návodu na obsluhu a po předchozí kontrole jejich stavu
- povinné pravidelné školení všech pracovníků ve všech oborech souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti
- rozlité, případně vyteklé pohonné hmoty je nutné neprodleně zasypat sorbentem (VAPEX) a odstranit je do plastových pytlů
- všichni pracovníci mobilního musí být vyškoleni z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce, mají platnou lékařskou prohlídku
- řidič vozidla každoročně absolvuje školení z pravidel silničního provozu, bezpečnosti práce a má platnou lékařskou prohlídku

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních podmínek zařízení je nutno nejméně 1 x ročně proškolit pracovníky mobilního zařízení v následujícím:

- seznámení pracovníků mobilního zařízení se zásadami první pomoci
- součástí vybavení mobilního zařízení je lékárnička předepsaná dopravními předpisy pro každé vozidlo provozovny
- povinné používání pracovních oděvů a osobních ochranných prostředků a pomůcek poskytovaných dle interní směrnice provozovatele „O přidělování OOPP"

První pomoc (základní obecné zásady):

Zavoláme tísňové volání 150. Číslo 112 voláme pouze při hromadných neštěstích.
Zajistíme bezpečnost sobě i postiženému.
Vyšetříme postiženého.
Poskytnutí první pomoci (dále jen PPP).
Kontrolujeme postiženého až do příjezdu rychlé zdravotnické **pomoci** (dále jen RZP).

Posloupnost výkonů zachraňující život:

1. Zavoláme tísňové volání 150
2. Zástava prudkého krvácení.
3. ABC
   „A" - uvolnění dýchacích cest (Airway Control),
   „B" - umělé dýchání (Breathing Support)
   „C" - nepřímá srdeční masáž (Cardiac Support)
4. Chlazení rozsáhlých popálenin.
5. Ošetření otevřeného poranění hrudníku (pneumotorax).
6. Ošetření dalších poranění.
7. Protišoková opatření.
8. Při bezvědomí stabilizovaná poloha.

Při volání RYCHLÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY ohlásíme:

Jméno volajícího – Místo a popis nehody – Počet zraněných – Provedené výkony
Nikdy nepokládáme sluchátko dříve než dispečer. Při dopravních nehodách dáváme výstražný trojúhelník do vzdálenosti asi 100 m. Vypneme zapalování a zakážeme kouřit (pro případ úniku paliva).

První pomoc, postupy a opatření před příjezdem odborné pomoci

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Odstranění vyvolávající příčiny a rychlé zhodnocení hloubky bezvědomí.

To znamená např. přerušení elektrického obvodu (vypnutí spínačů, vypínačů, vytažení přístrojů ze zásuvky, vypnutí jističů, pojistek,). Vynesení ze zamořeného prostoru (požár, kouř, chemikálie, ...), přenesení do stínu, vytažení z vody atd., vše provádíme tak, aby nedošlo k ohrožení života či zdraví zachránce.
Vyproštění zejména při autonehodách musí být enormně opatrné a nenásilné, neboť se může jednat o současné poranění mozku a páteře (míchy), které může nešetrné a neinformované vyprošťování velmi podstatně zhoršit. Stejně tak může být poranění hlavy kombinováno s poraněním hrudníku, břicha a končetin, s krvácením atd. K těmto opatřením můžeme přiřadit i uložení nemocného do bezpečí při křečích tak, aby nemohlo dojít k poranění o okolní předměty.

Zachování průchodnosti dýchacích cest

- odstranění cizích těles, vody, zvratků zejména z oblasti horních dýchacích cest, trojitý manévr - záklon hlavy, předsunutí dolní čelisti, pootevření úst.
- uložení do stabilizované polohy - pouze v případě, že nemocný sám dostatečně dýchá a je schopen bez pomoci udržet průchodné dýchací cesty.
- umožňujeme udržení průchodných dýchacích cest

Zajištění dostatečného dýchání

Jestliže pacient po uvolnění nebo zprůchodnění dýchacích cest nedýchá (viz odstavec shora), zahajujeme křísení dýchání dýcháním z úst do úst.

Zajištění oběhu

Není-li nehmatný puls na velkých cévách - zahájíme nepřímou masáž srdeční. Součástí zajištění oběhu jsou i následující opatření:

- stavění krvácení,
- protišoková poloha - zvednutí dolních končetin alespoň o 45 stupňů,
- podání tekutin jen v případech, kdy je s pacientem alespoň částečný kontakt. Nicméně platí absolutní zákaz podání tekutin v případech, kdy nelze vyloučit po převozu do nemocnice nutnost naléhavého operačního výkonu.

Zastavení krvácení

- tlakovým obvazem

Zjištění a ověření příčin a okolností vedoucích k bezvědomí, nejsou-li zjevné

Patří sem zjištění dalších informací od kompetentních rodinných příslušníků, přátel týkajících se průvodních onemocnění srdce, údaje o vysokém krevním tlaku, prodělaných cévních mozkových příhodách, operacích, cukrovce, s bližšími informacemi o její léčbě (podávání insulinu), lécích, které nemocný užívá, alergiích. Zvláště pak věnujeme pozornost přítomnosti vpichů od injekčních jehel na pažích, v meziprstí, zápach dechu – alkohol, aceton (cukrovka), toluen, ohledání místa nálezu osoby – ampule, stříkačky, lahvičky či blistry od léků. Všechna tato opatření je nutno zahájit včas a bez zbytečného váhání. Včasné a rozhodné poskytnutí laické první pomoci je mnohdy prvním a často rozhodujícím krokem k záchraně zdraví i života. Včasné přivolání odborné pomoci pak samozřejmě umožňuje poskytnutí nejvyšší odborné péče v nejkratším čase a podstatně zvětšuje šance dotyčného na přežití a úplné uzdravení.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

První pomoc podle druhu poranění:

Drobná poranění:

Ránu ošetříme sterilním krycím obvazem, u drobných oděrek postříkání desinfekčním roztokem. Zápis do knihy úrazů a drobných poranění.

Krvácení žilní:

K zastavení krvácení přiložit tlakový obvaz vhodně přiložený na ránu. Vyhledat odbornou lékařskou pomoc.

Krvácení tepenné:

Platí zásada co nejrychleji krvácení zastavit a zabránit tak další zbytečné ztrátě krve. Nejrychlejším způsobem je stlačení přívodné tepny prsty proti kosti. Aby se zastavilo proudění tryskající krve z rány, musí se tepna stlačit v průběhu mezi srdcem a ranou. Teprve po zastavení krvácení dále ošetřujeme ránu, přiložíme škrtidlo atd. Vždy vyhledat odbornou lékařskou pomoc.

Zlomeniny:

První pomoc je omezena na šetrné znehybnění poraněné části nebo končetiny a zajistíme šetrný převoz zraněného k lékařské pomoci.

Popáleniny:

Před poskytnutím první pomoci přiložíme na ústa a nos, sobě i popálenému, roušku, šátek, kapesník, abychom zabránili druhotné infekci.
Na povrchní popáleniny, zejména v obličeji a na končetinách, nedáváme sterilní obvaz, ale přikládáme studené obklady. Na ostatní popáleniny dáváme sterilní obvaz. Při rozsáhlejších popáleninách zabalíme popáleného do sterilních roušek nebo přežehleného prostěradla. Oděv postiženému svlékneme jen tehdy, je-li nutné ošetřit jiné poranění (zastavení krvácení, zlomeniny apod.), přiškvařené části oděvu neodstraňujeme. Popálené končetiny znehybňujeme. Při zasažení očí proplachujeme spojivkové vaky borovou vodou nebo studenou pitnou vodou. Při dušení zahájíme ihned umělé dýchání z plic do plic. Zajistíme co nejrychleji odvoz postiženého do zdravotnického zařízení k odbornému ošetření. Nikdy nedáváme na popáleniny olej, zásypy, masti, tuky apod.

Úrazy elektrickým proudem:

Po vypnutí proudu raněného vyprostíme tak, abychom zabránili jeho dalšímu poranění. Při zástavě dýchání ihned zahájíme umělé dýchání z plic do plic, při zástavě krevního oběhu provádíme nepřímou masáž srdce v kombinaci s umělým dýcháním. Pak ošetříme ostatní poranění jako zlomeniny, rány, popáleniny. Zajistíme převoz postiženého do zdravotnického zařízení k odbornému ošetření.

Pitná voda a sanitární zařízení:

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Pitná voda pro pití a pro použití při první pomoci je zajištěna pomocí balené vody (10 litrů na osobu). Přístup do sanitárních zařízení (umývárny, toalety) musí být vždy zajištěn na základě dohody s majitelem areálu, ve kterém bude provozováno zařízení.

Způsob zabezpečení odpadů zařízení před nežádoucím únikem

Odpady se nebudou soustřeďovat, neboť se jedná o mobilní zařízení, budou použity na stavbě nebo prodány. Zařízení bude monitorováno při činnosti na stavbě a bude zajištěno, že nebude mít vliv na okolní životní prostředí. Se stroji budou vždy manipulovat pouze osoby, které jsou řádně proškoleny dle provozního řádu.

10.0 Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu

10.1 Podrobnou kvalitativní charakteristiku odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do mobilního zařízení mohou být přijaty pouze odpady specifikované v příloze č. 1. Nesmí být smíchané s jinými druhy odpadů.

10.2 Popis využitelných materiálů nebo energie získávaných v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

Výrobky/materiály vystupujících ze zařízení: krajinářská štěpka určená k dalšímu použití.

10.3 Údaje o energetické náročnosti zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů je dána spotřebou PMH na množství naloženého odpadu.

10.4 Výčet odpadů, odpadních vod a emisí do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

19 12	Odpady z úpravy odpadů jinde neuvedené (např. třídění, drcení, lisování, peletizace)
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 01 01	Kompozitní a nápojové kartony
19 12 02	Železné kovy
19 12 04	Plasty a kaučuk
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 08	Textil

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

Při provozu zařízení není předpoklad vzniku většího množství odpadů. Manipulační a dopravní technika je servisována mimo zařízení (odborný servis).

Na základě hlukového posouzení nebude drceno od obytných objektů blíže jak 100m, aby byl dodržen limit hluku pro denní dobu, v opačném případě v blízkosti obytných objektů, u kterých by bylo riziko překročení platných hygienických limitů, je nutné použít protihlukové stěny.

Pro zabrání zvýšené prašnosti při nepříznivém počasí budou využívané plachty, postřik vodou případné protiprašné stěny.

10.5 Údaje o hmotnostním podílu odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Při provozu zařízení vznikají nadrcené odpady podskupiny 19 12., nejsou produkovány odpadní vody. Emise do ovzduší jsou produkovány pouze ze spalovacích motorů. Hmotnostní podíl emisí do ovzduší je odvislý od spotřeby PHM.

10.6 Podmínky pro ukončení odpadového režimu – dřevní štěpka

10.6.1 Odpad, který přestává být odpadem

Výstupem z procesu mechanické úpravy odpadů je **krajinářská štěpka**, která je vyráběna z následujících druhů odpadů kategorie ostatní:

Katalogové číslo	Název odpadu
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv
02 01 07	Odpady z lesnictví
02 03 04	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
03 01 01	Odpadní kůra a korek
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy neuvedené pod číslem 03 01 04
03 03 01	Odpadní kůra a dřevo
15 01 03	Dřevěné obaly

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Katalogové číslo	Název odpadu
17 02 01	Dřevo
19 05 02	Nezkompostovaný podíl odpadů živočišného a rostlinného původu
19 05 03	Kompost nevyhovující jakosti
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Pouze výše uvedené druhy odpadů mohou být použity jako vstupní odpady pro výrobu krajinářské štěpky určené k ukončení odpadového režimu.

Ve výsledné krajinářské štěpce bude převažující zastoupení přirozeného dřeva, zejména větví a drobnějších kmenů z údržby zeleně. Pro výrobu krajinářské štěpky nebude použit dřevní odpad, který může obsahovat halogenované organické sloučeniny nebo těžké kovy v důsledku ošetření látkami na ochranu dřeva nebo nátěrovými hmotami, zejména takový dřevní odpad pocházející ze stavebnictví a demolic. Krajinářská štěpka rovněž nebude obsahovat příměs drti z lepeného nebo lakovaného dřeva.

Krajinářská štěpka může přestat být odpadem pouze při splnění všech podmínek stanovených tímto provozním řádem a rozhodnutím krajského úřadu podle § 10 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

10.6.2 Konkrétní účel využití

Krajinářská štěpka, která splní stanovené kvalitativní požadavky, je určena k materiálovému využití pro krajinářské a zahradnické účely, zejména jako mulčovací materiál.

10.6.3 Požadavky na vstupní odpad

Do procesu výroby krajinářské štěpky mohou vstupovat pouze odpady uvedené v bodě 10.6.1 tohoto provozního řádu, které odpovídají druhům odpadů uvedeným ve vyjádření Ministerstva průmyslu a obchodu č. j. MPO 104326/2026 ze dne 3. 9. 2026.

Pro výrobu krajinářské štěpky mohou být použity pouze odpady kategorie ostatní, které svým charakterem a kvalitou odpovídají zamýšlenému způsobu využití výsledného výrobku.

Ve výsledné krajinářské štěpce bude převažující zastoupení přirozeného dřeva, zejména větví a drobnějších kmenů z údržby zeleně.

Do procesu nesmí být přijímány odpady:

- obsahující nebezpečné látky nebo vykazující nebezpečné vlastnosti,

- impregnované nebo jinak chemicky ošetřené dřevo, pokud není jeho použití pro konkrétní účel výslovně povoleno,

- znečištěné oleji, ropnými látkami, barvami, laky nebo jinými chemickými látkami,

- obsahující plasty, sklo, kameny, stavební materiály nebo jiné cizorodé materiály,

- obsahující kovové části, pokud je nelze před nebo během zpracování účinně odstranit,

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

- jejichž původ nebo vlastnosti neumožňují ověřit jejich vhodnost pro zamýšlené využití.

- obsahovat halogenované organické sloučeniny nebo těžké kovy v důsledku ošetření látkami na ochranu dřeva nebo nátěrovými hmotami, zejména takový dřevní odpad pocházející ze stavebnictví a demolic.

Krajinářská štěpka rovněž nebude obsahovat příměs drti z lepeného nebo lakovaného dřeva.

Před zařazením odpadu do procesu výroby krajinářské štěpky bude provedena kontrola jeho původu a charakteru a vizuální kontrola. Do procesu výroby krajinářské štěpky nebudou zařazeny odpady vykazující známky impregnace, nátěrů, lakování, lepení, chemického ošetření nebo jiné kontaminace.

10.6.4 Postup zpracování

Zpracování probíhá v následujících technologických krocích:

1. přejímka a evidence vstupního odpadu,
2. kontrola původu a charakteru odpadu,
3. vizuální kontrola a případné předtřídění,
4. odstranění nepřípustných příměsí,
5. mechanické drcení,
6. separace kovových částí pomocí magnetického separátoru,
7. případné další třídění nebo opakované drcení,
8. kontrola výsledné štěpky,
9. oddělené soustřeďování materiálu určeného k ukončení odpadového režimu,
10. ověření splnění kvalitativních kritérií,
11. vystavení průvodní dokumentace a předání výrobku k povolenému účelu využití.

10.6.5 Kvalitativní kritéria

Dřevní štěpka může přestat být odpadem pouze při současném splnění následujících požadavků:

a) Cizorodé příměsi

Celkový hmotnostní podíl cizorodých příměsí nesmí překročit 1,0 % hm.

Podíl jednotlivých nežádoucích materiálů nesmí překročit:

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

- kovy: 0,5 % hm.,
- plasty: 0,5 % hm.,
- sklo a minerální materiály: 0,5 % hm..

Viditelné nebezpečné nebo chemicky znečištěné materiály nejsou přípustné v žádném množství.

b) Nebezpečné látky
Výrobek nesmí obsahovat nebezpečné látky v koncentracích, které by způsobily, že materiál nesplňuje požadavky právních předpisů nebo technických požadavků vztahujících se k zamýšlenému použití.

c) Obsah kovů
Po průchodu magnetickým separátorem nesmí výrobek obsahovat volné kovové části schopné představovat riziko pro následné zpracování.

d) Velikostní frakce
Velikostní složení štěpky musí odpovídat účelu jejího použití a požadavkům odběratele. Pro jednotlivé účely může být stanovena samostatná požadovaná frakce.
Frakce: 4–12 cm

Provozovatel vede evidenci použitého nastavení drtiče a případného třídění.

e) Vlhkost
Vlhkost dřevní štěpky musí odpovídat požadavkům konkrétního odběratele.
Vlhkost: 10-30 %

f) Biologická a zdravotní nezávadnost
Dřevní štěpka nesmí vykazovat známky kontaminace odpovídající zamýšlenému použití a nesmí při běžném použití představovat nepřijatelné riziko pro zdraví lidí nebo životní prostředí.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

10.6.6 Rozlišení podle účelu použití

Výsledným výrobkem je krajinářská štěpka určená k mulčování ploch v zahradnictví a krajinářství, k pokryvu půdy za účelem omezení růstu plevelů, k ochraně půdní vlhkosti a zlepšení půdních vlastností a jako estetický a funkční prvek zelených ploch (parky, zahrady, veřejná zeleň).

Krajinářská štěpka musí splňovat kvalitativní požadavky stanovené tímto provozním řádem a podmínky stanovené pro ukončení odpadového režimu.

10.6.7 Ověření splnění kvalitativních kritérií

Splnění kvalitativních kritérií se ověřuje:

- kontrolou původu a druhu vstupního odpadu,
- vizuální kontrolou vstupního odpadu,
- vizuální kontrolou výstupní štěpky,
- kontrolou a evidencí odstraněných kovových a jiných cizorodých příměsí,
- stanovením hmotnostního podílu cizorodých příměsí,
- stanovením velikostní frakce,
- případně stanovením vlhkosti,
- splnění požadavků na kvalitu krajinářské štěpky bude ověřováno v souladu s požadavky stanovenými pro její zamýšlený způsob použití

Vzorkování a zkoušení musí být prováděno reprezentativním způsobem.

10.6.8 Četnost kontrol

Vizuální kontrola vstupního odpadu a výstupní štěpky se provádí při každé dodávce, resp. při každém výrobním cyklu.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Měření podílu cizorodých příměsí a velikostního složení se provádí minimálně u každé výrobní šarže, přičemž za šarži se považuje množství dřevní štěpky vyrobené z homogenního vstupního materiálu a za stejných technologických podmínek.

Případné zkoušky a ověřování vlastností krajinářské štěpky budou prováděny v rozsahu a četnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jejímu zamýšlenému způsobu použití.

10.6.9 Nevyhovující výstup

Materiál, který nesplní některé ze stanovených kvalitativních kritérií, zůstává odpadem.
Nevyhovující materiál nesmí být označen, prodán ani předán jako výrobek, který přestal být odpadem.
Pokud je to technicky možné, může být nevyhovující materiál znovu podroben třídění, separaci nebo drcení. Po opakovaném zpracování musí být splnění kvalitativních kritérií znovu ověřeno.
Materiál, který ani po opakovaném zpracování nesplní stanovená kritéria, bude předán k odpovídajícímu způsobu nakládání s odpadem.

10.6.10 Okamžik ukončení odpadového režimu

Krajinářská štěpka přestává být odpadem okamžikem, kdy:

a) byla zpracována stanoveným technologickým postupem,
b) splňuje kvalitativní kritéria stanovená tímto provozním řádem a rozhodnutím krajského úřadu,
c) bylo ověřeno splnění těchto kritérií stanoveným způsobem,
d) je určena ke konkrétnímu povolenému účelu využití a
e) byla vyhotovena příslušná průvodní dokumentace.

Do okamžiku splnění všech těchto podmínek je výsledný materiál považován za odpad.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

10.6.11 Evidence a průvodní dokumentace

Ke každé výrobní šarži dřevní štěpky určené k ukončení odpadového režimu se vede evidence obsahující minimálně:

- datum výroby,
- identifikaci vstupního odpadu,
- původ vstupního odpadu,
- množství vstupního odpadu,
- množství vyrobené štěpky,
- výsledek kontroly cizorodých příměsí,
- výsledek případných laboratorních zkoušek,
- velikostní frakci,
- vlhkost, pokud je sledována,
- identifikaci odběratele nebo místa využití,
- datum předání výrobku.

Průvodní dokumentace musí umožnit zpětně jednoznačně přiřadit výrobek ke konkrétní výrobní šarži a vstupnímu odpadu.

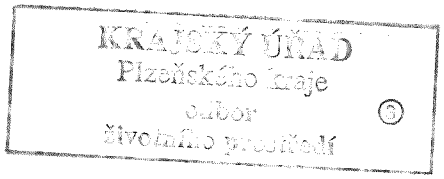
11.0 Zařízení k biologickému zpracování biologických odpadů a zařízení na úpravu kalů

11.1 Popis suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány

Nerelevantní.

11.2 Způsob sledování a řízení kvality biologických procesů a účinnosti technologie včetně hodnocení zdravotního rizika.

Nerelevantní.



12.0 Požadavky na zařízení určená pro nakládání s odpady a jejich provoz (§ 3 vyhlášky o podrobnostech)

Mobilní zařízení musí být provozováno a vybaveno v souladu s § 3 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Provoz zařízení bude zajištěn zejména tak, že:

- určování hmotnosti odpadů bude do konce roku 2030 prováděno jiným způsobem, zejména externím zařízením na určování hmotnosti; způsob zjištění hmotnosti odpadů od každé předávající osoby musí být jednoznačně stanoven v tomto provozním řádu,
- zařízení bude provozováno a vybaveno tak, aby nedocházelo ke znečišťování veřejně přístupných pozemních komunikací,
- zařízení bude zabezpečeno proti nežádoucímu přístupu nepovolaných osob,
- zařízení bude vybaveno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství, na níž budou uvedeny:
    - název zařízení,
    - identifikační číslo zařízení,
    - druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
    - obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo provozovatele zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního čísla osoby oprávněné jednat za provozovatele,
    - provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

V případě mobilního zařízení může být informační tabule nahrazena listinným dokladem, který je k dispozici u obsluhy zařízení.

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

Příloha č. 1

Seznam druhů a kategorie odpadů vstupujících do zařízení:

		Činnosti
2	**ODPADY ZE ZEMĚDĚLSTVÍ, ZAHRADNICTVÍ, RYBÁŘSTVÍ, LESNICTVÍ, MYSLIVOSTI A Z VÝROBY A ZPRACOVÁNÍ POTRAVIN**	
02 01	Odpady ze zemědělství, zahradnictví, rybářství, lesnictví a myslivosti	
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv	* ■ ♣
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)	* ■
02 01 07	Odpady z lesnictví	* ■ ♣
02 03	Odpady z výroby a ze zpracování ovoce, zeleniny, obilovin, jedlých olejů, kakaa, kávy, čaje a tabáku; odpady z konzervárenského průmyslu z výroby droždí a kvasničného extraktu, z přípravy a kvašení melasy	
02 03 04	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování	* ■ ♣
3	**ODPADY ZE ZPRACOVÁNÍ DŘEVA A VÝROBY DESEK, NÁBYTKU, CELULÓZY, PAPÍRU A LEPENKY**	
03 01	Odpady ze zpracování dřeva a výroby desek a nábytku	
03 01 01	Odpadní kůra a korek	* ■ ♣
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04	* ■ ♣
03 01 99	Odpady jinak blíže neurčené	* ■
03 03	Odpady z výroby a zpracování celulózy, papíru a lepenky	
03 03 01	Odpadní kůra a dřevo	* ■ ♣
03 03 07	Mechanicky oddělený výmět z rozvlákňování odpadního papíru a lepenky	* ■
03 03 08	Odpady ze třídění papíru a lepenky určené k recyklaci	* ■
4	**ODPADY Z KOŽEDĚLNÉHO, KOŽEŠNICKÉHO A TEXTILNÍHO PRŮMYSLU**	
04 02	Odpady z textilního průmyslu	
04 02 09	Odpady z kompozitních tkanin (impregnované tkaniny, elastomer, plastomer)	* ■
04 02 21	Odpady z nezpracovaných textilních vláken	* ■
04 02 22	Odpady ze zpracovaných textilních vláken	* ■
7	**ODPADY Z ORGANICKÝCH CHEMICKÝCH PROCESŮ**	
07 02	Odpady z výroby, zpracování, distribuce a používání plastů, syntetického kaučuku a syntetických vláken	* ■
07 02 13	Plastový odpad	* ■
07 02 99 01	Pryžový odpad	* ■
12	**ODPADY Z TVÁŘENÍ A Z FYZIKÁLNÍ A MECHANICKÉ POVRCHOVÉ ÚPRAVY KOVŮ A PLASTŮ**	

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

12 01	Odpady z tváření a z fyzikální a mechanické povrchové úpravy kovů a plastů	
12 01 05	Plastové hobliny a třísky	* ■
15	**ODPADNÍ OBALY; ABSORPČNÍ ČINIDLA, ČISTICÍ TKANINY, FILTRAČNÍ MATERIÁLY A OCHRANNÉ ODĚVY JINAK NEURČENÉ**	
15 01	Obaly (včetně odděleně sbíraného komunálního obalového odpadu)	
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	* ■
15 01 02	Plastové obaly	* ■
15 01 03	Dřevěné obaly	* ■ ♣
15 01 05	Kompozitní obaly	* ■
15 01 06	Směsné obaly	* ■
15 01 09	Textilní obaly	* ■
15 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy	
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02	* ■
16	**ODPADY V TOMTO KATALOGU JINAK NEURČENÉ**	
16 01	Vyřazená vozidla (autovraky) z různých druhů dopravy (včetně stavebních strojů) a odpady z demontáže těchto vozidel a z jejich údržby (kromě odpadů uvedených ve skupinách 13, 14 a v podskupinách 16 06 a 16 08)	
16 01 03	Pneumatiky	* ■
16 01 19	Plasty	* ■
17	**STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY (VČETNĚ VYTĚŽENÉ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MÍST)**	
17 02	Dřevo, sklo a plasty	
17 02 01	Dřevo	* ■ ♣
17 02 03	Plasty	* ■
17 06	Izolační materiály a stavební materiály s obsahem azbestu	
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	* ■
17 06 04 02	Izolační materiály na bázi polystyrenu	* ■
19	**ODPADY ZE ZAŘÍZENÍ NA ZPRACOVÁNÍ (VYUŽÍVÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ) ODPADU, Z ČISTÍREN ODPADNÍCH VOD PRO ČIŠTĚNÍ TĚCHTO VOD MIMO MÍSTO JEJICH VZNIKU A Z VÝROBY VODY PRO SPOTŘEBU LIDÍ A VODY PRO PRŮMYSLOVÉ ÚČELY**	
19 05	Odpady z aerobního zpracování pevných odpadů	
19 05 02	Nezkompostovaný podíl odpadů živočišného a rostlinného původu	* ■ ♣
19 05 03	Kompost nevyhovující jakosti	* ■ ♣
19 12	Odpady z úpravy odpadů jinde neuvedené (např. třídění, drcení, lisování, peletizace)	
19 12 01	Papír a lepenka	* ■
19 12 01 01	Kompozitní a nápojové kartony	* ■

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

19 12 04	Plasty a kaučuk	* ■
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	* ■ ♣
19 12 08	Textil	* ■
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	* ■
20	**KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY Z ÚŘADŮ), VČETNĚ SLOŽEK Z ODDĚLENÉHO SBĚRU**	
20 01	Složky z odděleného sběru (kromě odpadů uvedených v podskupině 15 01)	
20 01 01	Papír a lepenka	* ■
20 01 01 01	Kompozitní a nápojové kartony	* ■
20 01 10	Oděvy	* ■
20 01 11	Textilní materiály	* ■
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	* ■ ♣
20 01 39	Plasty	* ■
20 02	Odpady ze zahrad a parků (včetně hřbitovního odpadu)	
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	* ■ ♣
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	* ■
20 03	Ostatní komunální odpady	
20 03 02	Odpad z tržišť	* ■
20 03 07	Objemný odpad	* ■

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí
③

Příloha č. 2 – Návrh provozního deníku

PROVOZNÍ DENÍK

zařízení dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

Mobilní zařízení k úpravě a využití odpadu

Identifikační údaje provozovatele zařízení včetně údajů o statutárních zástupcích, jména vedoucích pracovníků a telefonním spojení

provozovatel:	Pošumavská odpadová, s.r.o.
sídlo:	Dr. Sedláka 782/III, 339 01 Klatovy
IČ:	045 10 984
jednatel:	Ing. Michael Skrbek
tel.:	376 555 200
e-mail:	info@posumavskaodpadova.cz

jméno osoby odpovědné za provoz zařízení a údaje o její dosažitelnosti:

jméno:	Jiří Vítovec
tel.:	376 555 201
e-mail:	jiri.vitovec@posumavskaodpadova.cz

jména osob odpovědných za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány:

jméno:	Jiří Vítovec
tel.:	376 555 201
e-mail:	jiri.vitovec@posumavskaodpadova.cz

4. Významná telefonní čísla

hasiči:	**150**
záchranná služba:	**155**
policie:	**158**
ČIŽP- OI Plzeň	**377 993 411**
KÚ:	**377 195 111**
KHS Plzeň:	**377 327 885**

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí

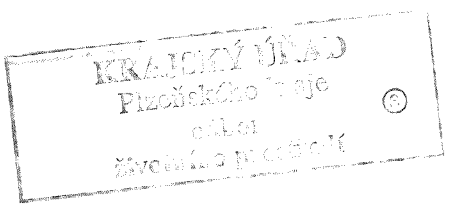
Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - např. jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - např. spotřeba energií, vody, množství přijatých odpadů,
- další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření,

Pořadové číslo:	Datum:
Obsluha:	
Záznam:	
Podpis obsluhy:	

Pořadové číslo:	Datum:
Obsluha:	
Záznam:	
Podpis obsluhy:	

KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí


KRAJSKÝ ÚŘAD
Plzeňského kraje
odbor
životního prostředí